



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลดงสุวรรณ

ที่ พย ๗๔๓๐๑/-

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลดงสุวรรณ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลดงสุวรรณ ได้ดำเนินการตามแผนนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว นั้น

จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชัยพล กรุงรัตน์)  
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลดงสุวรรณ

(นางสาวนันท์กัส บุญประเสริฐ)  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลดงสุวรรณ

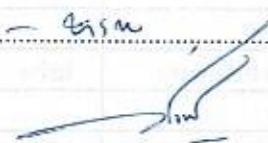
ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลดงสุวรรณ

(นางเรือนคำ ปรีชา)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลดงสุวรรณ

แบบฟอร์มที่ ๔ สำหรับผู้ขออนุญาตออกบัตรประจำตัวประชาชน  
แบบฟอร์มที่ ๕ สำหรับผู้ขอรับบัตรประจำตัวประชาชน

ลำดับที่	ชื่อพ่อ	ชื่อแม่	ชื่อ	วันเดือนปีเกิด	สถานะภาพ	บ้านเลขที่	หมู่บ้าน

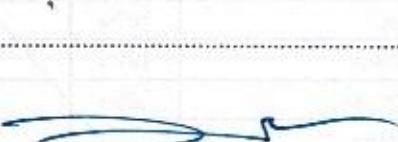
ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลดงสุวรรณ



(นายวิชารักษ์ นนทรีย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลดงสุวรรณ

ความเห็นรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลดงสุวรรณ



(นายรังสันต์ ชนะเนตร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลดงสุวรรณ

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลดงสุวรรณ



ดาบตำรวจ

(อุดม บานเย็น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลดงสุวรรณ

แบบรายงานการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์กรบริหารส่วนต้นแบบสุวรรณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

นโยบาย	ผลการดำเนินงาน	ปัจจัย/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ณ ปี เนื่องเป็นครองเมือง ศิริคุณในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งของ อบต. ให้ เป็นไปอย่างคุ้มค่าไม่ประสีห์ให้ขาดอุดหนุนเพื่อ ควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีตามมาตรฐาน ๓๕๔ และพัฒนาราชบัญชีติด รับเป็นบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการแผน อัตรากำลัง เพื่อใช้ในกรต.ดำเนินการเบิกวันบagan บริหารบุคคลตั้งแต่ ๑. โครงการใช้เงื่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีผล บังคับใช้ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ๒. ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ๓. ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ ให้ผลบังคับใช้ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ๔. ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ให้ผลบังคับใช้ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	ไม่มี	ไม่มี	
๒. គางบประมาณประจำการปฏิบัติตามขอ พัฒนา อบต. พัฒนาครุ อบต. และ ประเมินผล การปฏิบัติตามขอพัฒนาจ้างให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพัฒนา อบต. จังหวัดพะเยากำหนดพร้อมทั้งให้การตีอ่อนชี้ ให้ในเดือนพฤษภาคม อบต. พนักงานครุ อบต. และ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไปตาม ช่วงเวลาที่กำหนด	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติตามและเลื่อนชั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตัวบล. พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ดังนี้ ๑. ผลการประเมินการปฏิบัติตามของพนักงานส่วน ตัวบล. พนักงานจ้าง ดังนี้ ๑.๑ พนักงานส่วนตัวบล.	ไม่มี	ไม่มี	

	<p>ຮະດັບຕີເຕີນ ຈຳນວນ ແລ້ວ ຮະດັບຕື່ມາກ ຈຳນວນ ๑๐ ຮາຍ</p> <p>ຕ.ນ ພັນກງານຈົ້າງ</p> <p>ຮະດັບຕື່ມາກ ຈຳນວນ ๑໨ ຮາຍ ຮະດັບຄວາມປັບປຸງ ຈຳນວນ ๑ ຮາຍ ຄຽວທີ ๒ (ນິນຍະຍຸນ - ຄວັງ ກົມຍາຍຸນ ໜູ້ວົວຊ) ຕັ້ງນີ້</p> <p>๑. ຜົດການປະເມີນການປົບປຸງໃຫຍ່ຂອງພິການສ່ວນ ທຳປັບ ພັນກງານຈົ້າງ ຕັ້ງນີ້</p> <p>ຕ.ລ ພັນກງານສ່ວນທຳປັບ</p> <p>ຮະດັບຕີເຕີນ ຈຳນວນ ๑໨ ຮາຍ</p> <p>ຕ.ນ ພັນກງານຈົ້າງ</p> <p>ຮະດັບຕື່ມາກ ຈຳນວນ ៥ ຮາຍ ຮະດັບຕີ ຈຳນວນ ៥ ຮາຍ ຮະດັບຄວາມປັບປຸງ ຈຳນວນ ๑ ຮາຍ</p> <p>໢. ຜົດການພິຈາລະນາເຄື່ອນຫຼິນເຈັນເຕືອນພິການສ່ວນ ທຳປັບ ຈຳນວນຜູ້ທີ່ຕໍ່ປະກາເຄື່ອນຫຼິນເຈັນເຕືອນ ๑ ຊົ່ວນ ໂດຍຕືດໄວວາຮ້ອຍຮະ ໂດຍ ຈາກພັນກງານສ່ວນທຳປັບ ວູ້ງໜັນທີ ๑ນາມ ๑໨ X ๑໨/๑๐๐ = ॥.໬ ດນ (ຫຼັງ ນີ້ ມີຄວາມ ຕາ ດນ) ໄດ້ແກ່</p> <p>ຕ.ນາງເຮືອນຄໍາ ບຣີ່ຈາ ທຳແໜ່ງ ວອງປັດ ອັນດັກບີຫາຮ່າງທຳປັບ</p> <p>໩.ນາງສາວດາວ ເວືອນກຸລ ທຳແໜ່ງ ເຈົ້າ ພັນກງານຊົງກາຮ່ານາຍງານ ສັງກັດອອກຫ່າງ ຄ.ນາຍບຽບຮັພຕ ເນື້ອງຫຼຸນ ທຳແໜ່ງ ນາຍຫ່າງ ໂຍຮາອາງໂລ ສັງກັດອອກຫ່າງ</p>
--	--

๓. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรใน อบต.ได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถดูแลสุขา ริสัยทัศน์ ปรับเปลี่ยนพัฒนาคติให้เป็นบุคลากรที่มี ประสิทธิภาพและมีภาระเรียนรู้ร่วมกับส่วนราชการนำ ชุมชนท่องเที่ยวส่วนราชการและภาครัฐในด้านต่างๆ นำมาซึ่งการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้อ่ายາ งถูกต้อง รวดเร็วมีประสิทธิภาพเพื่อเหมาะสมกับ สถานการณ์โดยเน้นสร้าง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด “ดูแลการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔” โดยมีการ สำรวจความต้องการของบุคลากรในสังกัด จัดทำเป็น แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน	ไม่มี	ไม่มี
๔. การสร้างหลักฐานทางบันทึกการพัฒนาให้ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพัฒนา อปท.จังหวัดพัฒนาด้วยการดำเนิน การ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด “ดูแลนิเทศการประกัน <sup>๑</sup> สรรงหตุตำแหน่งสายงานบริหารที่วาง ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองอ่องซาง (บัญชีรายรับราย支) อำนวยการห้องค้น ระดับบัณฑิต ดังนี้ ครรภ์ที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ครรภ์ที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ครรภ์ที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยประมาณสามพันบาทผ่านห้องทางเข้าฯ ดังนี้ ๑. หนังสือและวีดีโอยืนส่วนราชการต่างๆ	ไม่มี	ไม่มี
๕. การคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแปลงยศให้คำรับตำแหน่งสูงชั้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถความสามารถหลัก stemming ณ ผลเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพัฒนา อปท. จังหวัดพัฒนาด้วย	ไม่มีการประเมินผลงานเพื่อแปลงยศให้คำรับตำแหน่ง สูงชั้นในตำแหน่ง	ไม่มี	ไม่มี

๖. การให้้อนแผลและการรับป้อนพนักงาน อบต.หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประจำท้องที่ ซึ่งจะเสนอเรื่องให้คณบดีกรรมการพนักงาน อบต. จังหวัดพะเยาเห็นชอบ โดยได้ให้ส่วนราชการทั้งสังกัด เดิมหรือของศึกษาปอ.ช.อธิบดีในท้องที่ของตนหรือส่วนราชการที่ประทังคงจะรับป้อนทั้งสองแห่งประสถานวัน รับป้อนหรือให้้อนและกำหนดวันที่รับป้อนและให้ โอน โดยคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกันเพื่อเสนอขอ คณะกรรมการพนักงาน อบต.จังหวัดพะ夷า ให้ความ เห็นชอบและออกคำสั่งรับป้อนและให้โอนภาระใน ๕ วัน นับแต่คณบดีกรรมการพนักงาน อบต.จังหวัด พะ夷าให้ความเห็นชอบ	ของค่าบริหารส่วนต้นแบบส่วนราชการ ได้ดำเนินการให้ โอนและรับป้อนพนักงานส่วนต้นแบบ โดยผ่านความ เห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัดพะ夷า ดังนี้ ๑.การให้้อน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๑.๑ นายบรรพพัช เมืองชุม ตำแหน่ง นายนายไกรอาโวไช เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๑.๒ นางสาวภาณุรี หมื่นจันทร์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	ไม่มี	ไม่มี
๗. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแปลงส่วน ราชการภายในปีบังคับนิปคติและเปย์บากาบทด โดยจะต้อง มีการค่าใช้จ่ายด้านการปรับปรุงงานบุคคลไม่มีให้กิน ร้อยละ ๔๐ ของลงบประมาณรายจ่ายประจำปีตาม มาตรา๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และการกำหนด หน้าที่ความรับผิดชอบภาระในส่วนราชการ ให้เป็นไป ตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของแต่ละ ตำแหน่ง	งานการจัดทำที่ได้ดำเนินการสำหรับโครงสร้าง ส่วนราชการให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในบาน กิจจะชั้นของ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่มีให้กิน ร้อยละ ๔๐ ของลงบประมาณรายจ่ายประจำปีตาม มาตรา๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ คือเป็นร้อยละ ๗๐ ๗๓.๔๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ไม่มี	ไม่มี

รายงานโดยนักศึกษาสาขาวิชาสถาปัตย์ สาขาวรรณที่ ๑๑๐/๒๕๖๕ เรื่อง การกำหนดงานและ หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุภูมิการบริหารส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง สังกัดของศักดิ์การบริหารส่วนตำบลส่วนที่ ๓ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕	รายงานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบ อันนั้น กรณีไม่มีผู้ดูแลงานหนาแน่น หรือไม่มีผู้ สามารถปฏิบัติราชการได้ โดยแต่งตั้งผู้รักษาราชการ แทน ดังนี้ ๑. คำสั่งของศักดิ์การบริหารส่วนตำบลส่วนที่ ๑๐๙/๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอันนั้นของปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบลให้รองปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลเป็นผู้รักษาราชการแทน ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ๒. คำสั่งของศักดิ์การบริหารส่วนตำบลส่วนที่ ๐๐๘/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักปลัด ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖
๔. วิธีการนับหารและนับตัวเลขของพนักงาน อบต. - นายกองค์การบริหารส่วนตำบล อาจจะอบ น้ำยาไปปลิด อบต. หรือรองปลิด อบต. หาก เนหนโดยได้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย อบต. - เรื่องที่มีกฎหมายระบุเป็นอย่างน้อย ระบุให้เป็น อ้างนาไปปลิด อบต. จนถึงอ่านใจหนาที่ปลิด อบต. หากกฎหมายระบุจะเป็นชื่อบังคับนั้น ไม่ได้กำหนดเป็น <sup>ให้</sup> เรื่องการน้อมอ่านใจไว้เป็นอย่างอื่นปลิดอบต.อาจ มีผลอ่านใจโดยทำเป็นหนังสือให้ร้องปลิด อบต. นับตัวราชการแทนในนามของปลิด อบต. กรณีที่ไม่มีปลิด อบต. หรือเมืองไม่สามารถ ปฏิบัติราชการได้ ให้รองปลิด อบต. เป็นผู้รักษา ราชการแทน ถ้าเมืองปลิด อบต. หลาຍคน ในหมู่บ ชังค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคำแนะนำรองปลิด อบต. คน หนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน - กรณีเมืองพนักงานส่วนหนึ่งอยู่ภายนอกองค์กร และไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้นายกองค์กร บริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคำแนะนำพนักงาน อบต. ใหม่	ไม่มี ไม่มี

<p>ก่องห้องรือส่วนราชการ คณได้คุณท่านที่หนึ่งมีความคิดเห็นดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณ์ด้านพนักงานบ้าน อบต.พัฒนาอ่อนว่าจะดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ นำบทขอตัวการบริหารส่วนตำบลอ่อนน้ำใจให้ พนักงาน อบต.ที่เห็นสมควรรักษาการในตำแหน่ง บ้าน</li> </ul>	
<p>๙. การรับเปลี่ยนบุคลากรตัวเดิมจากเพื่ออบรมรู้และตั้งแต่บุคคลเข้าร่วมราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานบ้าน ฝึกอบรมฯ ให้ไปรับรองตัวตนของบุคคลเดิมที่เคยรับรองมาแล้วบอร์ดประชุมพนักงานจัด</p>	<p>องค์กรบริหารส่วนตำบลสูงรับ ไม่มีการรับ สมัครตัวเดิมจากเพื่ออบรมรู้และตั้งแต่บุคคลเข้าร่วมราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น พนักงานจัด</p>
<p>๑๐. มีการพัฒนาบุคลากรทุกสัญชาติ โดยให้ได้รับ การฝึกอบรมให้ความรู้ในหลักสูตรตามสายงานเพื่อ ปั้นผู้คนในการพัฒนาตามมาตรฐานมาตรฐานเพื่อ กำหนดศักยภาพความสามารถทางวิชาชีพ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท</p>	<p>องค์กรบริหารส่วนตำบลสูงคุ้มครองใช้รวมการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓๗ คน</p>

๑๒. พูดง่ายๆ คือ หามาอยู่ที่บ้าน กับคนที่รู้จักกัน ไม่ต้องไปไหนไกล ไม่ต้องนั่งรถ ไม่ต้องเดินทางไกล ไม่ต้องเสียเวลา	<p>องค์กรบริหารส่วนตำบลคิดดงสุวรรณ "ได้ดูทำค้าสัก" ที่ ๒๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุยองค์กรบริหารส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง สังกัดองค์กรบริหารส่วน ตำบลคิดดงสุวรรณ โดยมีผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งด้วย ราชการเป็นผู้ควบคุม กำกับ ดูแล</p> <p>๑๓. เตรียมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดี สะอาดอย่างเด่นระดับเยี่ยม เป็นเรื่องที่สำคัญมาก สำนักงานที่ต้องมีการทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย เช่น การรับแขก ประชุม จัดเอกสารในวัน สำคัญทางธุรกิจต่างๆ อาทิ วันห้องถิน ใหญ่วันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๕๖๗ กรณีภูมิ เป็นต้น</p>
--	---