



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ  
อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

รายงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคงสุวรรณ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบไปด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒) การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

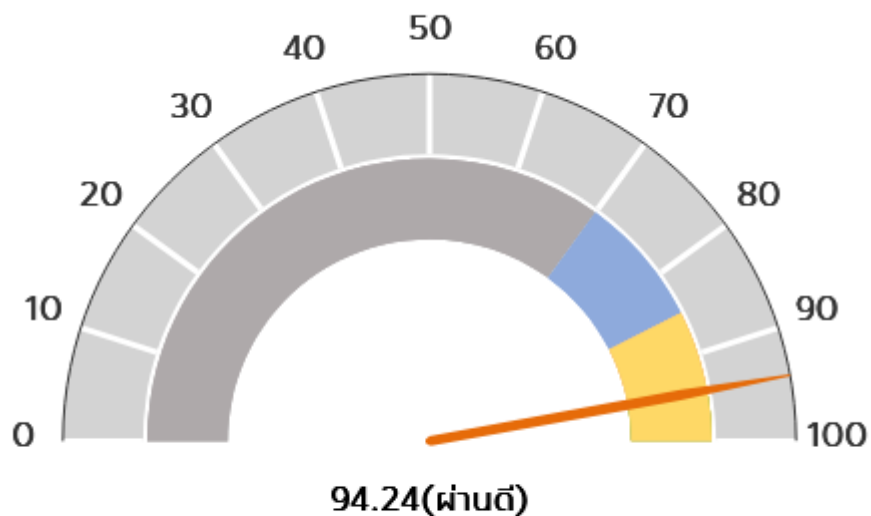
- (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ
- (๔) ระยะเวลา และ

๓) การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

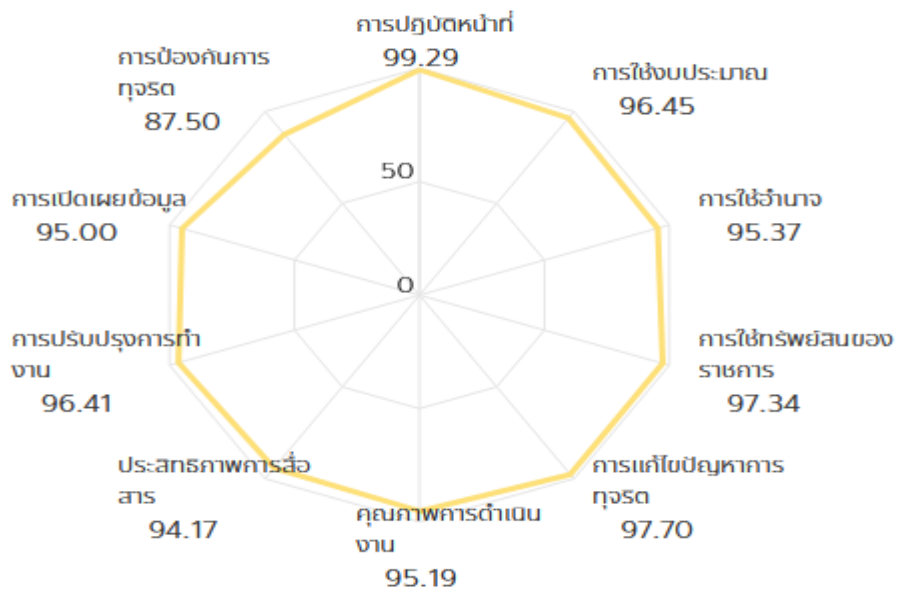
ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เท่ากับร้อยละ ๙๔.๒๔ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับผลการประเมิน ระดับผ่านดี โดยมีผลคะแนนเรียงตามตัวชี้วัด ดังนี้

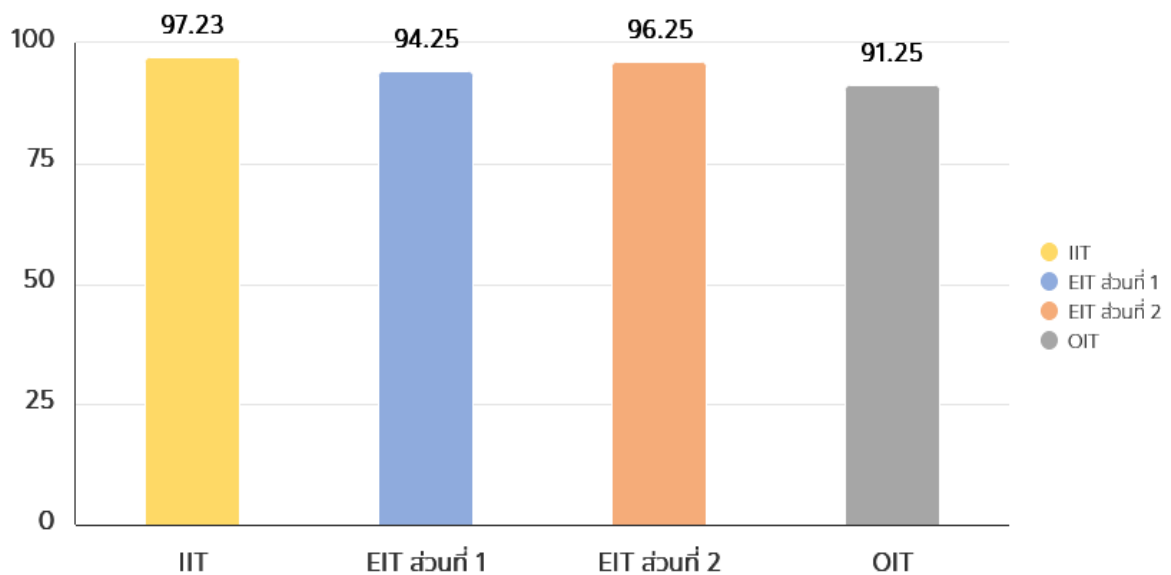
- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๙.๒๙ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๖.๔๕ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๕.๓๗ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๙๗.๓๔ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๙๗.๗๐ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๕.๑๙ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๔.๑๗ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ๙๖.๔๑ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๙๕ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๘๗.๕๐ คะแนน



- ต้องปรับปรุงโดยด่วน
- ต้องปรับปรุง
- ผ่าน
- ผ่านดี
- ผ่านดีเยี่ยม



## ผลการประเมินรายเครื่องมือ



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.29
2	การใช้งบประมาณ	96.45
3	การใช้อำนาจ	95.37
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.34
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.70
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.19
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.17
8	การปรับปรุงการทำงาน	96.41
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	87.50

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสงสารธรรม ได้นำผลการประเมินที่ได้คะแนนน้อยที่สุดแต่ละประเด็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินมาสรุปเป็นข้อมูลดังนี้

**ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนที่ได้	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	EitPublic	E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๖๕	หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนนที่ได้	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
การให้บริการและระบบ E-Service	EitSurey	E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือก ปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๑๐	หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงาน ที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียม กัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติใน ภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการ ดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือ การให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้ว เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EitPublic	E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๖.๘๐	หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	I๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๗๑	หน่วยงานควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเกี่ยวกับการขอยืมทรัพย์สินทางราชการต้องมีการขออนุญาตตามลำดับขั้นตอนที่ถูกต้อง



**ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**

หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนที่ได้	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	๑๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด	๘๙.๓๕	หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

**ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนที่ได้	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๙๓.๖๓	หน่วยงานควรมีการชี้แจงเกี่ยวกับขั้นตอนหรือรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	OIT	๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	๐	ควรเป็นคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานซึ่งจะต้องแยกต่างหากจากงานรับเรื่องร้องเรียนเรื่อง ทุจริตให้ชัดเจน

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- ให้องค์กรจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานขึ้นมาเพื่อนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาใช้บริการรับทราบ	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- ให้แต่ละสำนัก/กอง จัดทำคู่มือการให้บริการงานบริการต่างๆ โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาใช้บริการทราบ  - ให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวในช่องทางที่หลากหลายและเข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้ผู้มาใช้บริการทราบ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๒. การให้บริการและระบบ E-service	๑. ให้แต่ละสำนัก/กอง ร่วมกันพิจารณาวิเคราะห์ภารกิจหรืองานบริการที่อยู่ในส่วนที่ได้รับผิดชอบ ว่ามีการให้บริการที่ไม่เท่าเทียมกันหรือไม่ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาแก้ไขปรับปรุงต่อไป  ๒. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-service ในช่องทางที่หลากหลาย  ๓. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานขึ้นมาเพื่อนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาใช้บริการรับทราบ	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑. ให้ผู้บังคับบัญชาเน้นย้ำกับเจ้าหน้าที่ทุกท่านในการให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการอย่างเท่าเทียมกัน  ๒. จัดกิจกรรมและเปิดช่องทางให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นทั้งทางออนไลน์และออฟไลน์	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>๑.จัดให้มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวกมากขึ้น ทั้งทางออนไลน์และออฟไลน์</p> <p>๒.ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายขั้นตอนไม่ยุ่งยาก สามารถค้นหาข้อมูลได้ง่าย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด</li> <li>- กองคลัง</li> <li>- กองช่าง</li> <li>- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้แต่ละสำนัก/กอง ศึกษาวิธีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนควรรับทราบในช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย</li> <li>- ให้ผู้ที่รับผิดชอบงานเทคโนโลยี ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน และอัปเดตข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรทราบ ลงเว็บไซต์ของหน่วยงานอยู่เสมอ</li> </ul>	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประกาศหรือคู่มือเกี่ยวกับการขออนุญาตนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด</li> <li>- กองคลัง</li> <li>- กองช่าง</li> <li>- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้แต่ละสำนัก/กอง จัดทำประกาศหรือคู่มือเกี่ยวกับการขออนุญาตนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ โดยระบุขั้นตอน รายละเอียดให้ชัดเจน</li> <li>- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ประกาศหรือคู่มือดังกล่าวให้ประชาชนทราบ ในช่องทางที่หลากหลาย</li> </ul>	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้นำหน่วยงานแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>- หน่วยงานควรจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานหรือการใช้งบประมาณ เป็นประจำ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด</li> <li>- กองคลัง</li> <li>- กองช่าง</li> <li>- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>- ให้มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณและแผนการใช้งบประมาณ เป็นรายเดือน หรือ รายไตรมาส และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ</li> </ul>	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้งานการเจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแนวทางที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ หรือชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือนของพนักงานส่วนตำบล เพื่อรับทราบ</li> </ul>	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องที่ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	- สำนักปลัด	- ศึกษา ข้อมูล ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวบรวมจัดทำเป็นคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องที่ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

### ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี เนื่องจากผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวนมากเป็นผู้สูงอายุซึ่งหลายท่านไม่สามารถใช้อินเตอร์เน็ตหรือเทคโนโลยีได้ ดังนั้นเมื่อเจ้าหน้าที่ขอความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในการตอบคำถาม EIT ทำให้การดำเนินการเป็นไปค่อนข้างยุ่งยาก

๒. ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำข้อมูลต่างๆลงในระบบ เพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ด้าน OIT) ผู้รับผิดชอบอาจเข้าใจคลาดเคลื่อนในการตอบคำถามตามประเด็นตัวชี้วัด จึงส่งผลให้ได้ข้อมูลที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์หน่วยงานเกิดความผิดพลาด ไม่ถูกต้อง