



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ

อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.นโยบายการวางแผนกำลังคน	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) องค์การบริหารส่วนตำบล ดงสุวรรณ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา	ไม่ใช้งบประมาณ	-	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๖	มีประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	
๒.นโยบายการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานเพื่อคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเลื่อนและแต่งตั้งในตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	-	มกราคม ๒๕๖๖	มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล ดงสุวรรณ ที่ ๑/๒๕๖๖ เรื่อง เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นรายนายชุตติเดช นันทิทรภกลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๒.นโยบายการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (ต่อ)</p>	<p>๒.มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>-</p>	<p>กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๔) กรณีกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากกรอบอัตราเดิมและยุบเลิกตำแหน่ง ได้แก่</p> <p>๑.ยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒.กำหนดเพิ่มตำแหน่งใหม่ ดังนี้ <u>พนักงานส่วนตำบล</u> ได้แก่</p> <p>๑. นักวิชาการพัสดุ ปก/ชก ๑ อัตรา</p> <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> จำนวน ๔ <u>อัตรา</u> ได้แก่</p> <p>๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p> <p>๓.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</p> <p>๔.ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า</p> <p><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> จำนวน <u>๑ อัตรา</u> ได้แก่</p> <p>๑.พนักงานขับรถยนต์</p>	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. นโยบายการประเมินผล การปฏิบัติงาน	การประเมินผลการ ปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ๒ รอบ ดังนี้ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) มีผู้ที่ได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ดังนี้ พนักงานส่วนตำบล <u>ระดับดีเด่น</u> ๑.นางวชิราภรณ์ นนทรีย์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒.นางเรื่อนคำ ปรีชา รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๓.นางสิริสิทธิ์ อธากร ผู้อำนวยการกองคลัง ๔.นางสาวนันทน์ภัส บุญประเสริฐ หัวหน้าสำนักปลัด ๕.นายศรีเนตร์ แก้วเทพ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย ๖.นางสาวเฉลิมหล้า บุตรดี นักวิชาการศึกษา	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๓. นโยบายการประเมินผล การปฏิบัติงาน (ต่อ)</p>	<p>การประเมินผลการ ปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>-</p>	<p>๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ๒ รอบ ดังนี้ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) มีผู้ที่ได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ดังนี้ พนักงานจ้าง มีผู้ได้รับคะแนนประเมินระดับ ดีมาก ทุกคน จากจำนวน ๑๒ คน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - กันยายน ๒๕๖๖) ผู้ที่ได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ดังนี้ พนักงานส่วนตำบล ได้รับคะแนนประเมิน อยู่ในระดับ ดีเด่นทุกคน พนักงานจ้าง มีผู้ได้รับคะแนนประเมินระดับ ดีมาก ทุกคน จากจำนวน ๑๒ คน</p>	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณที่ ใช้	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๔.นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัยองค์กรบริหารส่วนตำบลงสุวรรณ</p>	<p>๑.โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖</p>	<p>๔๐,๐๐๐</p>	<p>๑๕,๒๑๐</p>	<p>๑๔ ก.ย.๖๖</p>	<p>มีการจัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน ๔๒ คน วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖</p>  	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔.นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัยองค์กรบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ (ต่อ)	๒.ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ (อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	พนักงานในสังกัดปฏิบัติและประพฤติตน อยู่ในระเบียบ วินัยและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม	
	๓.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (e-Plannacc)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	พนักงานในสังกัดปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	
๕.นโยบายการสรรหาคณบดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ	การประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้บริหารและสายงานปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	พนักงานส่วนตำบล ที่ขอโอน(ย้าย) มาดำรงตำแหน่งในหน่วยงาน มีดังนี้ ๑.นายเจษฎา ชัยวร ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ดำรงตำแหน่งเมื่อ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๒.นางสาวรัตริส มามี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน ดำรงตำแหน่งเมื่อ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๓.นางสาวรุ่งพิทักษ์ นาจันทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ดำรงตำแหน่งเมื่อ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๖.นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคลากร	มีการส่งพนักงานในสังกัด เข้าร่วมอบรมตามโครงการ/กิจกรรม/ประชุม ต่างๆ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมดังกล่าวได้รับความรู้และนำมาพัฒนาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ			๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	พนักงานในสังกัด สามารถนำความรู้ความสามารถที่ได้จากการเข้าร่วมอบรมตามโครงการ/กิจกรรม/ประชุม ต่างๆ มาใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพในงานที่ได้รับมอบหมาย	รายละเอียดอยู่ในข้อมูลสถิติผู้เข้าอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๗.นโยบายการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกในสายงานผู้บริหาร	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานในสังกัดทราบโดยทั่วถึง และได้แจ้งในที่ประชุมประจำเดือนให้ ได้ทราบ	
๘. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	๔๐,๐๐๐	๑๕,๒๑๐	๑๔ ก.ย.๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการจัดโครงการฯครั้งนี้ และเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้บรรลุเป้าหมาย การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมในการนำไปเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงาน	รูปภาพการอบรมตามนโยบายที่ ๔

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะได้ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น บริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด (๑๑)								
พนักงานส่วนตำบล								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดง								
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	รอจัดสรร
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง จ่ายจาก เงินอุดหนุน
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง จ่ายจาก เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายจาก เงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายจาก เงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายจาก เงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายจาก เงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายจาก เงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายจาก เงินอุดหนุน
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายจาก เงินอุดหนุน

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ ได้ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (๐๔)								
พนักงานส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
พนักงานส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
ช่างเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายจาก เงินอุดหนุน
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
พนักงานส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวม	๔๔	๔๔	๔๔	๔๔	-	-	-	

ประเภททั่วไป ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/อาวุโส

ประเภทวิชาการ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ

ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
	สายงานผู้บริหาร		
๑	ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒	
๒	ประเภทอำนวยการ	๔	
	ประเภทวิชาการ		
๓	นักจัดการงานทั่วไป	๑	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	๑	
๕	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	
๖	นักวิชาการศึกษา	๑	
๗	นักพัฒนาชุมชน	๑	
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	
๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	
๑๐	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	
๑๑	นักวิชาการพัสดุ	๑	
๑๒	นักตรวจสอบภายใน	๑	
	ประเภททั่วไป		
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๓	
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	
๑๔	นายช่างโยธา	๑	
๑๕	นายช่างไฟฟ้า	๑	
๑๖	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
๑๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	รอจัดสรร
๑๘	ครู	๒	
	ประเภทพนักงานจ้าง		
๑๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑	
๒๐	พนักงานจ้างทั่วไป	๗	
	รวม	๔๔	

ข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร/โครงการ/อื่นๆ	ระยะเวลา	สถานที่
๑	นางวชิราภรณ์ นนทรีย์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑. หลักสูตรกฎหมายปกครอง หลักกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารส่วนท้องถิ่น	๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเกตเวย์ จ.พะเยา
		๒. สัมมนาทางวิชาการ เรื่อง ทิศทางการกระจายอำนาจและการปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนและหลังเลือกตั้ง ส.ส. ปี ๒๕๖๖	๖ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
		๓. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อส่งเสริมมาตรฐานด้านการไกล่เกลี่ยผ่านระบบ video Conference	๒๒ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรม ชั้น ๒ บ้านห้วยเคียนเหนือ ตำบล บ้านต้า อ.เมือง จ.พะเยา
๒	นางเรือนคำ ปรีชา รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑. เวทีสานฝันพลังเครือข่ายเสริมศักยภาพชุมชนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาระบบรองรับสังคมผู้สูงอายุแบบยั่งยืน	๑๘ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕	อบต.คอรูม อ.พิชัย จ.อุตรดิตถ์
		๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนผู้สูงอายุ	๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงแรมอัศวิน แกรนด์คอนเวนชั่น เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ
		๓. ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	ศาลากลาง จ.พะเยา
		๔. ประชุมเวทีสานฝันสร้างนวัตกรรมสู่สุขภาวะชุมชนที่ยั่งยืน	๗ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็คเมืองทองธานี อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี
๓	นางสาวนันท์นภัส บุญประเสริฐ หัวหน้าสำนักปลัด	๑. เวทีสานฝันพลังเครือข่ายเสริมศักยภาพชุมชนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาระบบรองรับสังคมผู้สูงอายุแบบยั่งยืน	๑๘ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕	อบต.คอรูม อ.พิชัย จ.อุตรดิตถ์
๔	นายชวลิต ศรีวิชัย นักจัดการงานทั่วไป	๓. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อส่งเสริมมาตรฐานด้านการไกล่เกลี่ยผ่านระบบ video Conference	๒๒ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรม ชั้น ๒ บ้านห้วยเคียนเหนือ ตำบล บ้านต้า อ.เมือง จ.พะเยา

ข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร/โครงการ/อื่นๆ	ระยะเวลา	สถานที่
๕	นายชยพล กรุงริรันตร์ นักทรัพยากรบุคคล	๑. เวทีสานฝันพลังเครือข่ายเสริมศักยภาพชุมชนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาระบบรองรับสังคมผู้สูงอายุแบบยั่งยืน	๑๘ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕	อบต.คอรัม อ.พิชัย จ.อุตรดิตถ์
		๒. อบรมการดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล(หลักสูตร ๕ วัน)	๒๑ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเกทเวย์ จ.พะเยา
		๓. ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	ศาลากลาง จ.พะเยา
		๔. อบรมหลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
		๕. ประชุมเวทีสานฝันสร้างนวัตกรรมสู่สุขภาวะชุมชนที่ยั่งยืน	๗ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็คเมืองทองธานี อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี
๖	ว่าที่ร้อยตรีमानพชัย หมั่นแสวง นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑. เวทีสานฝันพลังเครือข่ายเสริมศักยภาพชุมชนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาระบบรองรับสังคมผู้สูงอายุแบบยั่งยืน	๑๘ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕	อบต.คอรัม อ.พิชัย จ.อุตรดิตถ์
		๒. ประชุมเวทีสานฝันสร้างนวัตกรรมสู่สุขภาวะชุมชนที่ยั่งยืน	๗ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็คเมืองทองธานี อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี
๗	นางสาวเฉลิมหล้า บุตรีดี นักวิชาการศึกษา	๑. เวทีสานฝันพลังเครือข่ายเสริมศักยภาพชุมชนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาระบบรองรับสังคมผู้สูงอายุแบบยั่งยืน	๑๘ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕	อบต.คอรัม อ.พิชัย จ.อุตรดิตถ์
		๒. ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารการจัดการงบประมาณด้านการศึกษาและการเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท.	๑๖ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ส เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ
๘	นางสาวสุภาพร เครือบุญมา	๑. เวทีสานฝันพลังเครือข่ายเสริมศักยภาพชุมชนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาระบบรองรับสังคมผู้สูงอายุแบบยั่งยืน	๑๘ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕	อบต.คอรัม อ.พิชัย จ.อุตรดิตถ์

ข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร/โครงการ/อื่นๆ	ระยะเวลา	สถานที่
๙	นางสาวรุ่งพิทักษ์ นาจันทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	ศาลากลาง จ.พะเยา
๑๐	นายศรีเนตร์ แก้วเทพ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. อบรมการดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล(หลักสูตร ๕ วัน)	๒๑ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเกทเวย์ จ.พะเยา
		๒. ประชุมการเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานป้องกันและควบคุมไฟฟ้า สำหรับ อบท.	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	อบจ.เชียงราย
๑๑	นายปิยพงษ์ สมยะ เจ้าพนักงานธุรการ	๑. เวทีสานฝันพลังเครือข่ายเสริมศักยภาพชุมชนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาระบบรองรับสังคมผู้สูงอายุแบบยั่งยืน	๑๘ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕	อบต.คอรุม อ.พิชัย จ.อุตรดิตถ์
		๒. อบรมการดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล(หลักสูตร ๕ วัน)	๒๑ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเกทเวย์ จ.พะเยา
๑๒	นางสิริสิทธิ์ อชากร ผู้อำนวยการกองคลัง	๑. อบรมหลักสูตร แนวทางการตรวจสอบการงบประมาณการเงิน การคลัง และการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTC Corporate Online	๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมวังคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
๑๓	นายคมสันต์ ทิรักษา นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	๑๕ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ
		๒. ฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕	๑๗ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖	โรงแรมบียอนด์ สวีท แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ
๑๔	ว่าที่ร้อยตรีวิญญู แก้วเทพ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑. เวทีสานฝันพลังเครือข่ายเสริมศักยภาพชุมชนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาระบบรองรับสังคมผู้สูงอายุแบบยั่งยืน	๑๘ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕	อบต.คอรุม อ.พิชัย จ.อุตรดิตถ์
		๒. การบันทึกข้อมูลในระบบบริหารจัดการขยะ (DLA WAST)	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ศาลากลางจังหวัดพะเยา
		๓. ประชุมเวทีสานฝันสร้างนวัตกรรมสู่สุขภาวะชุมชนที่ยั่งยืน	๗ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็คเมืองทองธานี อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ เพื่อให้พนักงานในสังกัดได้เข้ารับความรู้ต่างๆและนำมาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ