



คู่มือการปฏิบัติงาน

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย
และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเหรียญจักรพรรดิมาลา
ประจำปี



โดย

งานการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลดงสุพรรณ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

**การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย
และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี**

๑. วัตถุประสงค์

เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายแห่งเกียรติยศ ซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชนโดยการพิจารณาเสนอขอพระราชทานของรัฐบาล เพื่อเป็นบำเหน็จความชอบและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูงแก่ผู้ได้รับพระราชทาน ดังนั้น เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รอบคอบ ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑.๑ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
- ๑.๒ เพื่อรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา
- ๑.๓ เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ให้กับผู้ที่ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป

๒. ขอบเขต (อธิบายถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่จุดเริ่มต้นถึงจุดสิ้นสุด)

- คู่มือการปฏิบัติงานนี้ มีขั้นตอน ดังนี้
- ๒.๑ แจกกำหนดการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปี
 - ๒.๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา
 - ๒.๓ การพิจารณาถ้อยคำขอเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา
 - ๒.๔ รวบรวมข้อมูลการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา อปต.ดงสุวรรณส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพะเยา เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. คำจำกัดความ

(อธิบายความหมายของคำศัพท์เฉพาะกรณีที่มีได้เป็นที่เข้าใจโดยทั่วไป เช่น คำเฉพาะ เป็นต้น)

- ๓.๑ **เครื่องราชอิสริยาภรณ์** หมายถึง เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก ตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์ช้างเผือก หรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์มงกุฎไทย
- ๓.๒ **เหรียญจักรพรรดิมาลา** หมายถึง เหรียญสำหรับพระราชทานให้กับข้าราชการที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี และจะต้องไม่เป็นพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓.๓ **รับราชการมาด้วยความเรียบร้อย** หมายถึง ข้าราชการที่ได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นตามกฎหมาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ ไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งราชการ

๓.๔ ขอพระราชทาน หมายถึง ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี

๓.๕ ผู้ขอพระราชทาน หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานวิสาหกิจ คู่สมรสข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ คู่สมรสรัฐมนตรี ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติและสมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา

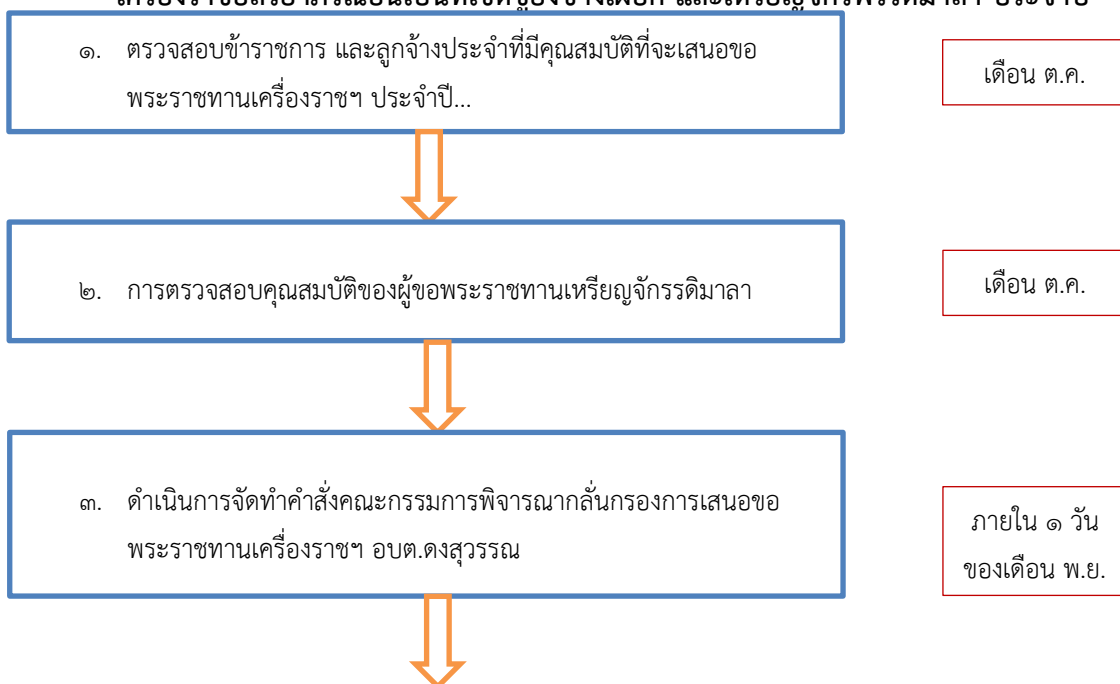
๓.๖ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี หมายถึง การเสนอขอพระราชทานเนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา (๒๘ กรกฎาคม ของปี)

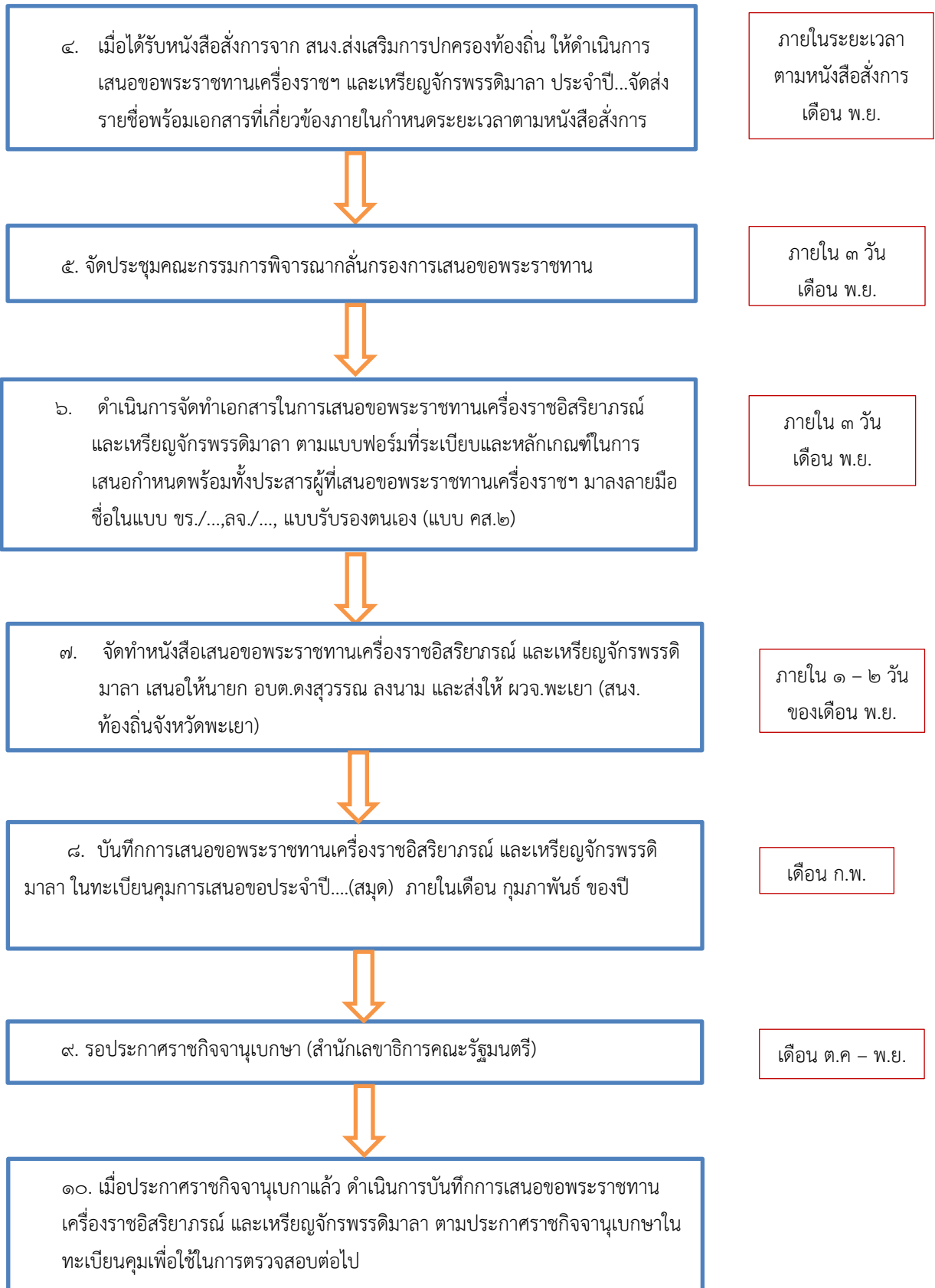
๓.๗ คณะกรรมการพิจารณากลับกรองการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
อบต.ยางขาว หมายถึง คณะกรรมการพิจารณากลับกรองการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของ อบต.ยางขาว มีหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติและกลับกรองอย่างรอบคอบว่าบุคคลนั้นได้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการ ควรได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย โดยมีใ้พิจารณาแต่เพียงตำแหน่ง ระดับ หรือครบกำหนดระยะเวลาที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เท่านั้น การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ใดชั้นตราใดแก่บุคคลใดให้ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด พร้อมรับรองว่าเป็นบุคคลที่สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีได้ โดยมี นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด อบต.ดงสุวรรณ เป็นกรรมการ ผู้ปฏิบัติงานการบริหารงานบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการ

๓.๘ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ปฏิบัติงานการบริหารงานบุคคล งานการเจ้าหน้าที่

แผนผังขั้นตอน (Work Flow)

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทยและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี





๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ดังนี้

๕.๑.๑ นำข้อมูลของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ มาตรวจสอบประวัติเป็นรายบุคคลตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๒ และ พ.ศ. ๒๕๖๔ และพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลา และจักรพรรดิมาลา พ.ศ. ๒๔๘๔) และตรวจสอบจากทะเบียนคุณการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ

คุณสมบัติของบุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- (๑) เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
- (๒) เป็นผู้ประพฤติดีและปฏิบัติงานราชการหรือปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง และ
- (๓) เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑.๑ ให้เริ่มจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกสลับกัน โดยเลื่อนชั้นตราตามลำดับจากชั้นล่างสุดจนถึงชั้นสูงสุดตามลำดับ ดังนี้

ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย

- | | |
|-------------------------------------|----------|
| (๑) ชั้นที่ ๗ เหรียญเงินมงกุฎไทย | (ร.ง.ม.) |
| (๒) ชั้นที่ ๗ เหรียญเงินช้างเผือก | (ร.ง.ช.) |
| (๓) ชั้นที่ ๖ เหรียญทองมงกุฎไทย | (ร.ท.ม.) |
| (๔) ชั้นที่ ๖ เหรียญทองช้างเผือก | (ร.ท.ช.) |
| (๕) ชั้นที่ ๕ เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย | (บ.ม.) |
| (๖) ชั้นที่ ๕ เบญจมาภรณ์ช้างเผือก | (บ.ช.) |
| (๗) ชั้นที่ ๔ จัตุรภรณ์มงกุฎไทย | (จ.ม.) |
| (๘) ชั้นที่ ๔ จัตุรภรณ์ช้างเผือก | (จ.ช.) |
| (๙) ชั้นที่ ๓ ตริตาภรณ์มงกุฎไทย | (ต.ม.) |
| (๑๐) ชั้นที่ ๓ ตริตาภรณ์ช้างเผือก | (ต.ช.) |
| (๑๑) ชั้นที่ ๒ ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย | (ท.ม.) |
| (๑๒) ชั้นที่ ๒ ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก | (ท.ช.) |

/ชั้นสาย..

ชั้นสายสะพาย

(๑๓) ชั้นที่ ๑ ประถมาภรณ์มงกุฎไทย(ป.ม.) (สาย ๑)

(๑๔) ชั้นที่ ๑ ประถมาภรณ์ช้างเผือก(ป.ช.) (สาย ๒)

(๑๕) ชั้นสูงสุด มหาชริมมงกุฎ และ(ม.ว.ม.) (สาย ๓)

(๑๖) ชั้นสูงสุด มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก (ม.ป.ช.) (สาย ๔)

๑.๒ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะเสนอปีติดกันมิได้ วันแต่กรณีดังนี้

(๑) เป็นการขอพระราชทานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบนี้ต่างบัญชีกัน

(๒) เป็นการขอพระราชทานตามที่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในระเบียบนี้ หรือ

(๓) เป็นการขอพระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบดีเด่น กล่าวคือ ปฏิบัติหน้าที่
ฝ่าอันตรายหรือปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่เพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ ซึ่งเป็นงานสำคัญยิ่งและเป็นผลดีแก่ราชการหรือ
สาธารณชนหรือคิดค้นสิ่งหรือวิธีการอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ประเทศชาติได้เป็นผลสำเร็จ โดยให้ระบุความดี
ความชอบให้เห็นเด่นชัดว่า ได้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ยิ่งประการใด เมื่อใด และได้ผลดีอย่างไร

๑.๓ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะเสนอเลื่อนชั้นตราก่อนครบกำหนด
ระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้มีได้ เว้นแต่เป็นกรณีตามข้อ ๓ (๓)

๑.๔ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะเสนอข้ามชั้นตรามีได้ วันแต่เป็น
กรณีตามข้อ ๓ (๓)

๑.๕ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ให้ขอพระราชทานในวโรกาส
พระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา โดยให้จัดส่งเอกสารให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ก่อนวันพระราชพิธีเฉลิม
พระชนมพรรษาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน คือ ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ของปี

๑.๖ ในกรณีการันระยะเวลาเพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เลื่อนชั้นตรา
ให้สูงขึ้น หากผู้ขอพระราชทานเครื่องราชฯ ถูกลงโทษทางวินัยในปีใด ให้เพิ่มกำหนดระยะเวลาการขอ
พระราชทานอีก ๑ ปี ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์

๑.๗ ในกรณีผู้ขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ผู้ใดถูกกล่าวหาว่า

(๑) กระทำความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงและถูกตั้งกรรมการสอบสวนแล้ว หรือ

(๒) กระทำความผิดทางอาญา และอยู่ระหว่างสอบสวนของพนักงานสอบสวนหรืออยู่
ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล แม้อคดียังไม่ถึงที่สุด เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว
คณะกรรมการฯ พิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชฯ สำหรับผู้นั้นไว้ก่อนก็ได้

๑.๘ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเสนอขอพระราชทาน มีดังนี้

๑. ข้าราชการ

ต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่ว
วันเริ่มรับราชการจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา (วันที่ ๒๘ กรกฎาคม) ของปีที่จะขอพระราชทาน ไม
่น้อยกว่า ๖๐ วัน คือ ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ของปีที่เสนอขอ โดยจำแนกตามประเภทและระดับตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ ประเภททั่วไป (เลื่อนได้ถึง จ.ช.)

๑) ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน

- เริ่มต้นขอ บ.ม. เมื่อรับราชการครบ ๕ ปีบริบูรณ์ และเลื่อนได้ถึง จ.ช. โดยขอขึ้นสูงขึ้นไปให้วัน ๕ ปี

๒) ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน (เลื่อนได้ถึง ต.ช.)

- เริ่มต้นขอ ต.ม.
- ขอ ต.ช. เมื่อดำรงตำแหน่งครบ ๕ ปี (นับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน)

๓) ระดับอาวุโสและระดับทักษะพิเศษ (เลื่อนได้ถึง ท.ช.)

- เริ่มต้นขอ ท.ม.
- ขอ ท.ช. เมื่อดำรงตำแหน่งอาวุโสมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์

๑.๒ ประเภทวิชาการ

๑) ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ

- เริ่มต้นขอ ต.ม. เมื่อรับราชการครบ ๕ ปีบริบูรณ์

๒) ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ (เลื่อนได้ถึง ท.ช.)

- เริ่มต้นขอ ต.ช.
- ขอ ท.ม. เมื่อได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๖๒,๑๔๐ บาท
- ขอ ท.ช. เมื่อได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๒,๑๔๐ บาท มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓) ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

- เริ่มต้นขอ ท.ช.

๔) ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ (เลื่อนได้ถึง ป.ช.)

- เริ่มขอ ท.ช. เมื่อได้ ท.ช. ครบ ๓ ปี
- เมื่อได้ ท.ช. ครบ ๓ ปีขอ ป.ม. เมื่อได้ ป.ม. ครบ ๓ ปี
- เมื่อได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีขอ ป.ช.
- ในปีเกษียณขอสูงขึ้นได้อีก ๑ ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช.

๑.๓ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

๑) ดำรงตำแหน่งระดับต้น (เลื่อนได้ถึง ท.ช.)

- เริ่มต้นขอ ต.ช.
- ได้ ต.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ม.
- ได้ ท.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช.

๒) ดำรงตำแหน่งระดับกลาง (เลื่อนได้ถึง ป.ม.)

- เริ่มต้นขอ ท.ช.

- ได้รับเงินเดือนขั้นสูง และได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม.
ในปีเกษียณอายุราชการ

๓) ดำรงตำแหน่งระดับสูง (เลื่อนได้ถึง ม.ว.ม.)

- เริ่มต้นขอ ท.ช.
- ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม.
- ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช.
- ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม.

๑.๔ ประเภทบริหารท้องถิ่น

๑) ดำรงตำแหน่งระดับต้น (เลื่อนได้ถึง ท.ช.)

- เริ่มต้นขอ ท.ม.
- ได้ ท.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช.

๒) ดำรงตำแหน่งระดับกลาง (เลื่อนได้ถึง ป.ม.)

- เริ่มต้นขอ ท.ช.
- ได้รับเงินเดือนขั้นสูง และได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม.
ในปีเกษียณอายุราชการ

๓) ดำรงตำแหน่งระดับสูง (เลื่อนได้ถึง ม.ว.ม.)

- เริ่มต้นขอ ท.ช.
- ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม.
- ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช.
- ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม.

๒. ลูกจ้างประจำ

๑) ต้องปฏิบัติราชการติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๘ ปีบริบูรณ์

๒) ต้องเป็นลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเป็นลูกจ้างโดยตรง คือ กลุ่มงาน
บริการพื้นฐาน กลุ่มงานสนับสนุน กลุ่มงานช่าง และกลุ่มงานเทคนิคพิเศษ (พนักงานขับรถยนต์และพนักงาน
พิมพ์ดีดชั้น ๒) หรือลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะเหมือนข้าราชการ (พนักงานธุรการ)

๓) ได้รับเงินค่าจ้างเทียบเท่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการ ระดับปฏิบัติการ
(๘,๓๔๐ บาท) ให้เริ่มขอ บ.ม. เลื่อนได้ถึง จ.ช. โดยขอขึ้นสูงขึ้นได้ให้เว้น ๕ ปีบริบูรณ์

**** การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ตามพระราชบัญญัติเหรียญจักร
มาลา และจักรพรรดิมาลา พ.ศ. ๒๔๘๔ มีหลักเกณฑ์ในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา คือ
เฉพาะข้าราชการที่รับราชการด้วยความเรียบร้อยมาครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ของปีที่เสนอขอ)
ต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัย (ถึงแม้ได้รับการล้างมลทินแล้ว ก็ไม่สามารถเสนอขอเหรียญจักรพรรดิมาลาได้) และ**

ต้องไม่เป็นผู้ที่เคยไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนเนื่องจากผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่ำกว่าเกณฑ์ ลาป่วย ลากิจ และมาสายเกิน **ต้องไม่เป็นพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล**

ความว่า "รับราชการด้วยความเรียบร้อย" หมายถึง ข้าราชการที่ได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นตามกฎหมาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ด้วยความ อุตสาหะ เอาใจใส่ ไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งราชการ

การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ตรวจสอบจากทะเบียน ประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗.)

๑. จัดทำบัญชีรายชื่อ/บัญชีคุณสมบัติ/บัญชีจำนวน ของผู้ที่มีคุณสมบัติเสนอขอพระราชทาน ตามรูปแบบที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนดไว้

๑.๑ ประสานผู้ที่มีคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทาน ประจำปี เพื่อตรวจสอบความ ถูกต้องและรับรองคุณสมบัติของผู้ที่จะเสนอขอพระราชทาน ดังนี้

๑) แจ้งรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทาน ให้ทุกคนทราบด้วยทั่วกัน เพื่อให้ผู้ที่มีคุณสมบัติเสนอขอพระราชทานตรวจสอบ คำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล และชั้นตราที่เสนอขอหรือไม่ พระราชทานให้ถูกต้อง และให้ทุกคนตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองว่ามีสิทธิเสนอขอพระราชทาน ประจำปี อย่างไร

๒) แจ้งผู้บังคับบัญชาของผู้ที่มีคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานให้ตรวจสอบและ พิจารณา เพื่อรับรองคุณสมบัติว่าบุคคลนั้นมีความประพฤติเหมาะสมและสมควรให้เสนอชื่อเพื่อขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี หรือไม่ อย่างไร โดยให้พิจารณารอบคอบว่าบุคคลนั้นได้กระทำความดีความชอบ เป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชนจนถึงขนาดควรได้รับพระราชทานพระราชมหามงกุฎ โดยมิใช่พิจารณา แต่เพียงตำแหน่ง ระดับ ชั้น ชั้นยศ หรือครบกำหนดระยะเวลาที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้เท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บุคคลที่ได้รับพระราชทานรู้สึกภาคภูมิใจในเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานอย่างแท้จริง และเพื่อให้เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูงด้วย สำหรับเหรียญจักรพรรดิมาลาให้แจ้ง ผู้ที่มีคุณสมบัติรับราชการมาด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี เป็นผู้รับรองคุณสมบัติของตนเองให้ เรียบร้อย

๓) หลังจากที่ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของผู้ที่มีคุณสมบัติสมควรได้รับการเสนอ ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลาเรียบร้อยแล้ว ให้จัดเอกสารบัญชีรายชื่อ/บัญชี คุณสมบัติ/บัญชีจำนวน ผู้เสนอขอพระราชทาน ตามรูปแบบที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนดไว้ เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญ จักรพรรดิมาลาต่อไป

/๕. จัดประชุม...

๕. จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการเสนอขอพระราชทาน อบต.ดงสุวรรณ ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ จัดทำวาระการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการเสนอขอพระราชทาน ประจำปี ประกอบด้วย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทาน บัญชีรายชื่อ บัญชีคุณสมบัติ และบัญชีจำนวนชั้นตรา ของผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะเสนอขอพระราชทาน ให้เรียบร้อย

๕.๒ จัดทำหนังสือและประสานขอวันประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองฯ จากประธานคณะกรรมการ

๕.๓ จัดทำหนังสือเชิญประชุมแจ้งกำหนดวันประชุมพร้อมส่งวาระการประชุม

๕.๔ จัดประชุมพิจารณากลั่นกรองการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี

๕.๕ จัดทำรายงานการประชุม

๖. หลังจากทีคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการเสนอขอพระราชทาน อบต.ดงสุวรรณ พิจารณากลั่นกรองผู้ที่มีคุณสมบัติเสนอขอพระราชทานเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการเสนอขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลาส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดพะเยา ตามวันที่ที่กำหนด (พ.ย. ของปี) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) จัดทำหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา (สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น จังหวัดพะเยา)
- ๒) แบบฟอร์มที่ใช้

(๑) การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่ ข้าราชการ

- บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย (แบบ ขร๑/ปีที่ขอ...)
- บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย (แบบ ขร๒/ปีที่ขอ...)
- บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ ขร๓/ปีที่ขอ...)
- บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการ (แบบ ขร๔/ปีที่ขอ...)
- แบบรับรองตนเอง (แบบ คส.๒)
- แบบตรวจสอบรับรองคุณสมบัติ

(๒) การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่ ลูกจ้างประจำ

- บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ ลจ๑/ปีที่ขอ...)
- บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ ลจ๒/ปีที่ขอ...)
- บัญชีแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำส่วนราชการ (แบบ ลจ๓/ปีที่ขอ...)
- แบบรับรองตนเอง (แบบ คส.๒)
- แบบตรวจสอบรับรองคุณสมบัติ

/ (๓) การ...

(๓) การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

- บัญชีแสดงจำนวนเหรียญจักรพรรดิมาลา
- บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้เสนอขอเหรียญจักรพรรดิมาลา
- แบบประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา
- แบบรับรองตนเอง (แบบ คส.๒)
- แบบตรวจสอบรับรองคุณสมบัติ

(๔) บันทึกไฟล์รายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา

ลงในแผ่น CD จำนวน ๑ แผ่น

๗. ประกาศราชกิจจานุเบกษา (สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี)

เมื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แล้ว นายกรัฐมนตรีลงนามรับสนองพระบรมราชโองการและประกาศในราชกิจจานุเบกษา จากนั้น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ งานการเจ้าหน้าที่ จะแจ้งเวียนประกาศราชกิจจานุเบกษาให้ผู้ที่ได้รับพระราชทานทราบ พร้อมทั้งลงบันทึกในระบบ LHR และทะเบียนประวัติ กพ.๗

ตัวชี้วัดที่สำคัญ

- ๑) ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา แล้วเสร็จเรียบร้อยก่อนระยะเวลาที่กำหนด
- ๒) การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ถูกต้อง ครบถ้วน ตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

การควบคุม

- ๑) มีการตรวจสอบ กลั่นกรอง คุณสมบัติของผู้ที่มีคุณสมบัติและสมควรได้รับการเสนอขอพระราชทาน หลายระดับชั้น เริ่มตั้งแต่ ผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้าผู้ปฏิบัติงาน ผู้ที่คุณสมบัติเสนอขอพระราชทาน ผู้บังคับบัญชาของผู้ที่มีคุณสมบัติเสนอขอพระราชทาน คณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทาน ระดับกรม และระดับกระทรวง
- ๒) มีการจัดทำ Action Plan กำหนดช่วงเวลาดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ เพื่อให้การเสนอขอเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- ๓) มีการจัดทำคู่มือการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา สำหรับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด

การประเมินผล

(มีการกำหนดตัวชี้วัด และกำหนดค่าเป้าหมายที่วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน)

ตัวชี้วัด

- ๑) ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา แล้วเสร็จเรียบร้อยก่อนระยะเวลาที่กำหนด

๒) การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ถูกต้องครบถ้วน ตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

คำเป้าหมาย

๑) ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลาแล้วเสร็จเรียบร้อย ก่อนวันที่ สนง.ท้องถิ่นกำหนดของทุกปี

๒) การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ถูกต้องครบถ้วน ตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๑๐๐

























เอกสารอ้างอิง

(เอกสารอื่นใดที่ต้องใช้ประกอบคู่กันหรือเพื่อให้การปฏิบัติงานนั้น ๆ สมบูรณ์ เช่น ระเบียบปฏิบัติ เรื่องอื่น พระราชบัญญัติ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือวิธีการทำงาน เป็นต้น)























๑. พระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก พ.ศ. ๒๔๘๔
๒. พระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๔๘๔
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒
๕. พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและจักรพรรดิมาลา พ.ศ. ๒๔๘๔
๖. พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและจักรพรรดิมาลา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๘๕
๗. พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและจักรพรรดิมาลา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๐๗
๘. พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและจักรพรรดิมาลา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒
๙. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวอย่างแถบแพรเครื่องราชอิสริยาภรณ์

หมายเหตุ : สำหรับแถบแพรสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ชั้นตราที่ได้รับ	ประเภทเครื่องราชอิสริยาภรณ์	
	เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย	เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก
(ชั้นสายสะพาย) ชั้นสูงสุด	มหาวชิรมงกุฎ (ม.ว.ม.) (๗๗ ๖)  →  (ประดับ ม.ว.ม. คู่กับ ป.ช.)	มหาปรอภรณ์ช้างเผือก (ม.ป.ช.) (๗๗ ๔)  →  (ประดับ ม.ป.ช. คู่กับ ม.ว.ม.)
(ชั้นสายสะพาย) ชั้นที่ 1	ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) (๗๗ ๖)  →  (ประดับ ป.ม. คู่กับ ท.ช.)	ประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.) (๗๗ ๖)  →  (ประดับ ป.ช. คู่กับ ป.ม.)
ชั้นที่ 2	ทวิติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)  →  (ประดับ ท.ม. คู่กับ ต.ช.)	ทวิติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)  →  (ประดับ ท.ช. คู่กับ ต.ม.)
ชั้นที่ 3	ตริตวาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)  →  (ประดับ ต.ม. คู่กับ จ.ช.)	ตริตวาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.)  →  (ประดับ ต.ช. คู่กับ ต.ม.)
ชั้นที่ 4	จตุรตวาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)  →  (ประดับ จ.ม. คู่กับ น.ช.)	จตุรตวาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)  →  (ประดับ จ.ช. คู่กับ จ.ม.)
ชั้นที่ 5	เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)  →  (ประดับ บ.ม. คู่กับ แถบแพรสี)	เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.)  →  (ประดับ บ.ช. คู่กับ บ.ม.)

ลักษณะแถบจำลอง เครื่องราชอิสริยาภรณ์
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย

ลำดับที่	ชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ลักษณะแถบจำลอง คู่	ลักษณะแถบจำลอง เดี่ยว
1	เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)		
2	เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.) เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)		
3	จักรดาราภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.) เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.)		
4	จักรดาราภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.) จักรดาราภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)		
5	ศรีศักราชภรณ์มงกุฎไทย (ส.ม.) จักรดาราภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)		
6	ศรีศักราชภรณ์ช้างเผือก (ส.ช.) ศรีศักราชภรณ์มงกุฎไทย (ส.ม.)		
7	ทวิศักราชภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.) ศรีศักราชภรณ์ช้างเผือก (ส.ช.)		
8	ทวิศักราชภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.) ทวิศักราชภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)		
9	ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) ทวิศักราชภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)		
10	ประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.) ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.)		
11	มหาวชิรมงกุฎ (ม.ว.ม.) ประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.)		
12	มหาวชิรมงกุฎช้างเผือก (ม.ว.ช.) มหาวชิรมงกุฎ (ม.ว.ม.)	