



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยการนำข้อมูลจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) จากประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๖

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา ได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ดังนี้

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

ตัวชี้วัด ที่	ข้อเสนอแนะ (ปปช.)	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ด้าน IIT					
๒	(I7) บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ = หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก o11) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกระบวนการจัดทำงบประมาณ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ๑.ติดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าหน่วยงาน ๒.แจ้งในคราวประชุมประจำเดือนทุกครั้งที่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	กองคลัง	-มีการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งใช้เป็นแผนในการใช้จ่ายงบประมาณ แต่ละปี -พนักงานในสังกัดทราบเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	พนักงานในสังกัดทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณการใช้จ่ายในแต่ละปีงบประมาณ

ตัวชี้วัด ที่	ข้อเสนอแนะ (ปพข.)	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ด้าน IIT					
๒	(I8): บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ = หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก o11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก o12) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	ใน กระบวนการ จัดทำ งบประมาณหรือแผนการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณ หน่วยงานได้ แจ้งให้พนักงานเข้าร่วม ประชุมหรือเสนอความคิดเห็น เช่น การจัดทำข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ เป็นต้น	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ	-มีการจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ซึ่งใช้เป็นแผนในการใช้จ่ายงบประมาณ แต่ละปี และมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ -พนักงานในสังกัดทราบ เกี่ยวกับการจัดทำ งบประมาณและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ	พนักงานในสังกัดทราบข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณการใช้ จ่ายในแต่ละปีงบประมาณ

ตัวชี้วัด ที่	ข้อเสนอแนะ (ปพข.)	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ด้าน IIT					
๓	(I14) + (I15): บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม = หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก ๐23) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก ๐24) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก ๐25)	<u>๑. (I14)</u> - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด - ประชาสัมพันธ์ หรือชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือนของพนักงานส่วนตำบล เพื่อรับทราบในส่วนที่นอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ หรือความรับผิดชอบ <u>๒. (I15)</u> ๑. มีการสำรวจความต้องการเข้ารับการฝึกอบรม ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓. ชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา เนื่องจากงบประมาณมีจำกัด	สำนักปลัด กองคลัง	- มีการจัดทำประกาศเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทุกครั้งที่มีการประเมินผลงาน - พนักงานในสังกัดทราบเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ - พนักงานในสังกัดทราบถึงการพิจารณาสาเหตุที่ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา เนื่องจากงบประมาณที่จำกัด	-พนักงานในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดเตรียมเอกสารการประเมินผลงานอย่างถูกต้อง และเข้าใจสาเหตุ ปัญหา ที่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน

ตัวชี้วัด ที่	ข้อเสนอแนะ (ปปช.)	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ด้าน IIT					
๓	(I18): บุคลากรบางรายในหน่วยงาน เห็นว่ากระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งใน หน่วยงานมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคล ใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง = ผู้บริหารควรวางนโยบายและ หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (อ้างอิงจาก o23, o25) ที่มุ่งเน้นใน ประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหา การแทรกแซงการบริหารงานบุคคล จากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการ ซื้อขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อ ประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง เป็น ต้น และดำเนินการกับกบฏติดตามการ ดำเนินนโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก o24)	๑.จัดทำคู่มือหลักเกณฑ์กระบวนการ สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อน ตำแหน่ง ตามที่คณะกรรมการกลาง กำหนด ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ในสังกัดทราบ หรืออธิบายสร้างความเข้าใจ ในคราวที่มีการประชุม ประจำเดือนของพนักงาน	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับกระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ลงเว็บไซต์ -	มีหลักเกณฑ์ที่ประกาศใช้ ตามที่คณะกรรมการกลาง กำหนด

ตัวชี้วัด ที่	ข้อเสนอแนะ (ปปช.)	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ด้าน EIT Pulice					
๖	(E1): มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด = หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o13) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o14) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	๑.จัดทำคู่มือขั้นตอนการให้บริการด้านต่างๆโดยละเอียด เช่น ขั้นตอนกระบวนการ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ เป็นต้น ๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวในช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย เป็นต้น	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ	- มีการจัดทำคู่มือขั้นตอนการให้บริการด้านต่างๆ - มีเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวในช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้ประชาชนหรือผู้มาใช้บริการทราบ	-ผู้มารับบริการ มีความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอนการให้บริการ

ตัวชี้วัด ที่	ข้อเสนอแนะ (ปปช.)	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ด้าน EIT Pulice					
๗	(E7): มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ = หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานหรือช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้มีความรวดเร็วและเข้าถึงง่าย ๒. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่ประชาชนควรทราบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางที่หลากหลาย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักปลัด	- มีการปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางการสื่อสารให้มีความรวดเร็ว และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย - มีการตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับมาก่อนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ	-หน่วยงานมีการปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน รวดเร็วและเข้าถึงได้ง่าย

ตัวชี้วัด ที่	ข้อเสนอแนะ (ปพข.)	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ด้าน EIT Pulice					
๘	(E12): มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือ การให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา = หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก o15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการ ดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนา อย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก o13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก o7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก o9) เป็นต้น	๑. สำรวจ งานบริการไหนมี ข้อบกพร่อง ข้อแก้ไข และ ควรปรับปรุง ๒. เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อ พิจารณาแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อแก้ไข และควรปรับปรุง ๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แวดวงขั้นตอน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และปรับปรุงการ ให้บริการออนไลน์หรือ ออฟไลน์ ทุกช่องทาง เพื่อ อำนวยความสะดวก รวดเร็ว แก่ผู้มาใช้บริการ ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือการปฏิบัติงาน และ ช่องทางการให้บริการที่ ปรับปรุงแก้ไขแล้ว ให้ ผู้ใช้บริการทราบ ตามช่องทาง ต่างๆ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ	- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือการปฏิบัติงาน และ ช่องทางการให้บริการที่ ปรับปรุงแก้ไขแล้ว ให้ ผู้ใช้บริการทราบ ตามช่องทาง ต่างๆ - มีการปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงาน และช่องทางการ ให้บริการ ที่อำนวยความสะดวก รวดเร็วแก่ผู้มาใช้ บริการ เช่น Chatbox , Line , Traffy Fondue , โทรศัพท์ กระดานตอบ – ถาม (หน้าเว็บไซต์ หน่วยงาน) เป็นต้น	-ผู้รับบริการสามารถ เข้าถึงข้อมูล ขั้นตอน การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ได้ง่าย รวดเร็ว

ตัวชี้วัด ที่	ข้อเสนอแนะ (ปปช.)	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ด้าน EIT Pulice					
๘	(E14): มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร = หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o30)	- จัดทำช่องทางให้ผู้มารับบริการหรือมาติดต่อราชการ ได้แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ	- ผู้มารับบริการหรือมาติดต่อราชการ ได้แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ผ่านทาง Chatbox , Line , Traffy Fondue ,กล่องแสดงความคิดเห็น	-ผู้รับบริการสามารถติดต่อ สื่อสารกับหน่วยงานได้อย่างรวดเร็ว และสามารถร่วมแสดงความคิดเห็นในการดำเนินงานของหน่วยงานได้หลากหลายช่องทาง

ตัวชี้วัด ที่	ข้อเสนอแนะ (ปปช.)	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ด้าน EIT Pulice					
๘	(E15): มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์การให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร = หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐36) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐38)	- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	สำนักปลัด	- มีการจัดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ เช่น โครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ องค์การบริหารส่วนตำบล ดงสุวรรณ	หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

ตัวชี้วัด ที่	ข้อเสนอแนะ (ปปช.)	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ด้าน EIT Survey					
๖	(E2): มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ = หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐18) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐14) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐15) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ	๑. วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจหรือการบริการใดส่วนไหนที่ส่งผลให้เกิดการปฏิบัติงาน/การบริการที่ไม่เท่าเทียมกัน ๒.สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ๓. ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องข้อเสนอแนะของผู้มาติดต่อราชการหรือมาใช้บริการหน่วยงาน ๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการ โดยระบุขั้นตอน ระยะเวลา รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในภารกิจหรืองานบริการให้ชัดเจน ๔. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วถึง ตามช่องทางต่างๆ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ	- มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการ - มีการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการในเว็บไซต์หน่วยงาน - มีการประกาศเสียงตามสายเกี่ยวกับการให้บริการ เช่น การเสียภาษีต่างๆ	หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและผู้รับบริการสามารถรับรู้ขั้นตอนการปฏิบัติงานในช่องทางที่หลากหลาย

ตัวชี้วัด ที่	ข้อเสนอแนะ (ปปช.)	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ด้าน EIT Survey					
๗	(E6) + (E7): มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจน เพียงพอ = หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑. สำรวจ วิเคราะห์ปัญหาสาเหตุ ของการเข้าถึงข้อมูลต่างๆของหน่วยงาน ที่บกพร่อง ๒. ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่อง การเข้าถึงข้อมูล ๓. จัดทำช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงาน โดยช่องทางที่หลากหลาย	สำนักปลัด	- มีการจัดทำข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงาน ที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน, บอร์ดประชาสัมพันธ์, Facebook, Line เป็นต้น	ผู้รับบริการสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในช่องทางที่หลากหลาย

ตัวชี้วัด ที่	ข้อเสนอแนะ (ปปช.)	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ด้าน EIT Survey					
๗	(E10): มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน = หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก o28) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	๑.จัดทำคู่มือการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน ๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ คู่มือการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้ประชาชนทราบ	สำนักปลัด	- มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	ผู้รับบริการ รับรู้ เข้าถึงช่องทางในการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ในช่องทางที่หลากหลาย

ตัวชี้วัด ที่	ข้อเสนอแนะ (ปปช.)	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ด้าน EIT Survey					
๘	(E11): มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มี การปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้น กว่าที่ผ่านมา = หน่วยงานควรมีการสำรวจความ พึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมา มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o17)	๑. วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล การปฏิบัติงาน/การให้บริการ จัดทำแบบสำรวจความพึง พอใจของประชาชน ผู้รับบริการองค์การบริหาร ส่วนตำบลดงสุวรรณ ๒. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย สำรวจความพึงพอใจ ๓. สรุป ผลการสำรวจ เสนอ ผู้บริหาร เพื่อปรับปรุง แก้ไข ในข้อที่บกพร่อง	สำนักปลัด	- มีการจัดทำแบบสำรวจความ พึงพอใจ แต่ยังไม่ได้นำผลการ เนื่องจากผู้รับผิดชอบมีภารกิจที่ รับผิดชอบเยอะ ไม่ทัน ดำเนินการในห้วงเวลาที่กำหนด	อยู่ในช่วงดำเนินการ รวบรวมข้อมูล เพื่อ จัดทำแบบประเมิน หน่วยงาน

ตัวชี้วัด ที่	ข้อเสนอแนะ (ปปช.)	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ด้าน OIT					
๙	(O27): แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ = ควรเป็นคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานซึ่งจะต้องแยกต่างหากจากงานรับเรื่องร้องเรียนเรื่องทุจริตให้ชัดเจน	- ศึกษารายละเอียด วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	- มีการคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	หน่วยงานได้ปรับปรุงแก้ไข ศึกษาข้อมูลเพื่อจัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด ที่	ข้อเสนอแนะ (ปปช.)	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ด้าน OIT					
๑๐	(O36): แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต = ต้องแสดงแผนปฏิบัติการของหน่วยงานทั้งฉบับ	๑. ศึกษารายละเอียด วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ฉบับเต็ม)	สำนักปลัด	- มีการแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	หน่วยงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ทั้งฉบับ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด ที่	ข้อเสนอแนะ (ปปช.)	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ด้าน OIT					
๑๐	(O38): รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี = ต้องเป็นรายงานแผนปฏิบัติการฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- ตรวจสอบข้อมูลก่อนนำลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีความถูกต้องตามตัวชี้วัดหรือไม่	สำนักปลัด	- มีการรายงานแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖	หน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว