



วิธีการใช้งานระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ E-Service



สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ

อำเภอดอคำใต้ จังหวัดพะเยา

วิธีการใช้งานระบบ E – Service

คำแนะนำการใชระบบบริการออนไลน์ E-service

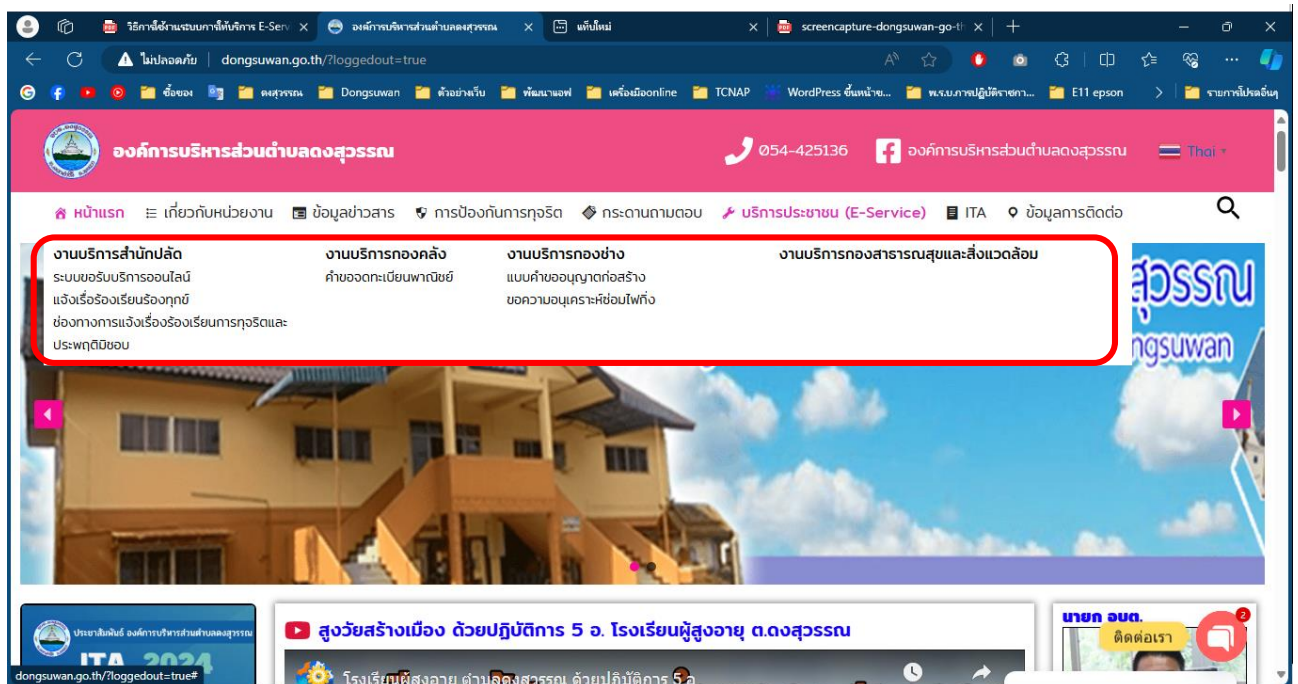
- 1 โปรดกรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วนเพื่อสะดวกในการติดต่อกลับ
- 2 โปรดใช้ถ้อยคำสุภาพ และตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนส่งข้อมูล
- 3 หากสงสัย หรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ โทร. 054-425136 องค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ ยินดีให้บริการ

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

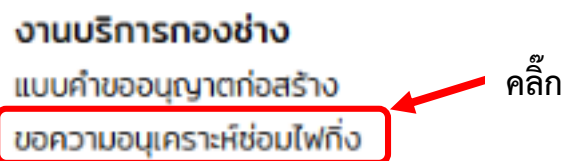
1. เข้าสู่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณจาก <http://www.dongsuwan.go.th>
2. สามารถเข้าถึงได้จาก หน้าเว็บไซต์หลักของ อบต.ดงสุวรรณ ที่ www.dongsuwan.go.th ซึ่งจะมี Drop Down Menu อยู่ด้านบน นำเมาส์ไปชี้ที่เมนู "บริการประชาชน (E Service)"



3. จะปรากฏงานแถบงานให้เลื้อยให้บริการ



4. ยกตัวอย่างยื่นเรื่อง ขอความอนุเคราะห์ซ่อมไฟกิ่ง โดยคลิกที่ “ขอความอนุเคราะห์ซ่อมไฟกิ่ง”



5. จะขึ้นหน้าฟอร์ม “แจ้งซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างออนไลน์”

A screenshot of the 'แจ้งซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างออนไลน์' (Online Light Repair Request) form. The form is pink and contains fields for 'ชื่อ - สกุล ผู้แจ้ง' (Name - Surname of Reporter), 'เบอร์โทรศัพท์' (Phone Number), 'หมู่ที่' (Mueh Thi), 'เหตุชำรุด' (Type of Damage), and 'ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้อมูลที่ได้แจ้งแก่กองการบริการส่วนตำบลลงสุวรรณ เป็นความจริง' (I confirm the information is true). There are checkboxes for 'ยินยอม' (Agree) and 'ไม่ยินยอม' (Disagree). A 'ส่งคำร้องแจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ' (Submit Public Light Repair Request) button is at the bottom.

6. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามตัวอย่าง แล้วคลิกที่ “ส่งคำร้องแจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ”

แจ้งซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างออนไลน์

ชื่อ - สกุล ผู้แจ้ง *

นายสมชาย รักไทย

เบอร์โทรศัพท์ *

0841234567

หมู่ที่ *

หมู่ที่ 7 บ้านห้วยดอกเห็บ

เหตุชำรุด *

☐ หลอดไฟทั้งดวง

☐ ขาคอมไฟส่องสว่างหัก

☒ ดับไม่สัมพันธ์

☐ อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลที่ได้แจ้งแก่องค์การบริหารส่วนตำบลลงสุพรรณ เป็นความจริง *

☒ ยืนยัน

☐ ไม่ยืนยัน

รูปถ่าย

เลือกไฟล์ | ไม่มีไฟล์ที่เลือก

ภาพถ่ายขนาดไฟล์สูงสุดไม่เกิน 3 MB

คลิกเพื่อส่งเรื่อง

ส่งคำร้องแจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ

ติดต่อเรา

7. เจ้าหน้าที่จะได้รับข้อความ แจ้งเตือนทางโทรศัพท์ทันที และทำการตรวจสอบ ข้อมูล รายละเอียดผ่านระบบ Webmail ของหน่วยงาน พร้อมกับการดำเนินการปรับ แบบขอรับบริการออนไลน์ เสนอผู้บริหารพิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

8. เมื่อผู้บริหารได้พิจารณาแล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณา ให้ท่านทราบ ผ่านช่องทางการติดต่อตามที่ระบุ โดยเร็ว พร้อมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

