



บัญชีสรุปการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)  
 การประชุม ก.อบต.จ.พะเยา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ที่	อบต.	ส่วนราชการ	การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งในแผนฯ		คชจ. %	มติ
			กำหนดใหม่/ปรับปรุง	ขอยุบเลิก(ตำแหน่งว่าง)		
๑	อบต.เจ้าป่าห้วย อ.เมืองพะเยา	สำนักปลัด อบต.	นิติกร ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๓-๐๓-๓๑๐๕-๐๐๑		๒๕๖๗ ๓๐.๐๘	ก.อบต.จ.พะเยา เห็นชอบ
		กองสาธารณสุขฯ	นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑			ไม่เห็นชอบ เนื่องจากไม่ปรากฏข้อมูลลักษณะงาน ปริมาณงานที่ชัดเจนที่จะกำหนดตำแหน่ง
		กองคลัง	นักวิชาการคลัง ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๓-๐๔-๓๖๐๒-๐๐๑			เห็นชอบ
		กองคลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)			เห็นชอบ
		กองคลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)			เห็นชอบ
๒	อบต.ดงสุวรรณ อ.ดอกคำใต้	กองช่าง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๑ อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)		๒๙.๒๒	เห็นชอบ
		กองคลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)		๓๐.๑๘	เห็นชอบ
๓	อบต.ดอกคำใต้ อ.ดอกคำใต้	กองช่าง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๑ อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)			เห็นชอบ
		กองช่าง	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ ๑ อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)			เห็นชอบ
		กองช่าง	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ ๑ อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)			เห็นชอบ
		กองช่าง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (พนักงานจ้างทั่วไป)			



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสูงสุวรรณ

ที่ พย ๗๔๓๐๑/๑๕๑ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสูงสุวรรณ

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสูงสุวรรณ ได้ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้มีมติของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา (ก.อบต.จังหวัดพะเยา) ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบให้มีการกำหนดตำแหน่งใหม่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ได้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

### ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
๓. มติ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา (ก.อบต.จังหวัดพะเยา) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

### ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการด้านงานบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลสูงสุวรรณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรจัดทำประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชยพล กรุงริรันตร์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....  
- ใสทอง



(นางสาวนันทน์ภัส บุญประเสริฐ)  
หัวหน้าสำนักปลัดปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....  
- ใสทอง



(นางเรื่อนคำ ปรีชา)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....  
- ใสทอง



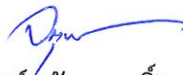
(นางวชิราภรณ์ นนทรีย์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ

ความเห็นรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....  
- นันทน์



(นางมาลา เลิศหล้า)  
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....  
- นันทน์



(นายจตุรงค์ นันทาทธิ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ  
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ มีแผนอัตรากำลังที่ครอบคลุมภารกิจตามอำนาจหน้าที่ อาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑.ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑) กำหนดตำแหน่งเพิ่มจากกรอบอัตราเดิม ดังนี้

๑.๑.กองช่าง ได้แก่

๑.๑.๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๒.ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ถัดจากประกาศในองค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

  
(นายจตุรงค์ นันตาฤทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ

## สำเนาฉบับ

แบบทำยประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคงสุวรรณ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)  
วันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ตำแหน่ง/ส่วนราชการ	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	กลาง	๓๓๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	
นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	ต้น	๓๓๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	
<b>สำนักปลัด (๐๑)</b>						
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>						
นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	๓๓๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	
นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๓๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	
นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๓๓๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๓๓๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	๓๓๓-๓-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	๑	๑	๑	
นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๓๓๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	
นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๓๓๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๓๓๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๓๓๓-๓-๐๑-๔๑๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			๑	๑	๑	ว่าง
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>						
นักการภารโรง			๑	๑	๑	
พนักงานขับรถยนต์			๒	๒	๒	ว่าง ๑ อัตรา
คนงานทั่วไป			๑	๑	๑	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตง</b>						
<b>พนักงานครู อบต.</b>						
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			๑	๑	๑	รอจัดสรร
ครู		๓๓๓-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๑๘	๑	๑	๑	อุดหนุน (ว่างเต็ม)
ครู		๓๓๓-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๑๙	๑	๑	๑	อุดหนุน
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย			๑	๑	๑	อุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			๖	๖	๖	อุดหนุน

ตำแหน่ง/ส่วนราชการ	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>กองคลัง (๐๔)</b>						
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>						
นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กองคลัง)	ต้น	๓๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	
นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๓๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๓๓-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	
นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๓๓-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	๑	๑	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			๑	๑	๑	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			๑	๑	๑	ว่าง
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>						
คนงานทั่วไป			๑	๑	๑	
<b>กองช่าง (๐๕)</b>						
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>						
นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)	ต้น	๓๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๓๓-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	
นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๓๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	
นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๓๓-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	๑	๑	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			๑	๑	๑	ว่าง
ผู้ช่วยนายช่างโยธา			๑	๑	๑	กำหนดเพิ่ม
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>						
ช่างเครื่องสูบน้ำ			๑	๑	๑	อุดหนุน
คนงานทั่วไป			๑	๑	๑	
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b>						
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>						
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๓-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	๑	๑	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๓๓-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	๑	๑	๑	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๓๓-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>						
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๓-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	ว่าง
<b>รวม</b>			<b>๔๕</b>	<b>๔๕</b>	<b>๔๕</b>	

(นายจตุรงค์ นันทาทฤธิ์)  
 นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ

.....รองนายกฯ  
 .....ปลัด อบต.  
 .....รองปลัดฯ  
 .....หัวหน้าส่วน  
 .....พิมพ์/ทาน



ที่ พย ๗๔๓๐๑/ว๐๕๐

องค์การบริหารส่วนตำบลคงสุวรรณ  
ถนนพะเยา - เชียงคำ พย ๕๖๑๒๐

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

เรียน ประธานสภา อบต. , สมาชิกสภา อบต.กำนันตำบลคงสุวรรณ ,ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคงสุวรรณ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคงสุวรรณ ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ซึ่งได้รับความเห็นชอบตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา (ก.อบต.จังหวัดพะเยา) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคงสุวรรณ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์การใช้การแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์เสียงตามสายหมู่บ้านและติดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหมู่บ้านให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายจตุรงค์ นันตาฤทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงสุวรรณ

สำนักปลัด อบต.

โทร. ๐ ๕๔๔๒ ๕๑๓๖

โทรสาร ๐ ๕๔๔๒ ๕๗๑๑

**“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”**

## สำเนาฉบับ



ที่ พย ๗๔๓๐๑/ว๐๕๐

องค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ  
ถนนพะเยา - เชียงคำ พย ๕๖๑๒๐

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

เรียน ประธานสภา อบต. , สมาชิกสภา อบต.กำนันตำบลดงสุวรรณ ,ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน


สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) จำนวน ๑ ฉบับ






ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ซึ่งได้รับความเห็นชอบตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา (ก.อบต.จังหวัดพะเยา) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์การใช้การแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์เสียงตามสายหมู่บ้านและติดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหมู่บ้านให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายจตุรงค์ นันตาฤทธิ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ

.....รองนายกฯ  
.....ปลัด อบต.  
.....รองปลัด ฯ  
.....หัวหน้าส่วน  
.....พิมพ์/ทาน

สำนักปลัด อบต.  
โทร. ๐ ๕๔๔๒ ๕๑๓๖  
โทรสาร ๐ ๕๔๔๒ ๕๗๑๑

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

สำเนาฉบับ



ที่ พย ๗๔๓๐๑/๑๘๗

องค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ  
ถนนพะเยา - เชียงคำ พย ๕๖๑๒๐

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งสำเนาประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา

อ้างถึง มติ ก.อบต.จังหวัดพะเยา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่อ้างถึง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา (ก.อบต.จังหวัดพะเยา) มีมติในการประชุม ครั้งที่ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ กำหนดตำแหน่งใหม่ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ ได้ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจตุรงค์ นันทาทูธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ

สำนักปลัด อบต.

โทร. ๐-๕๔๔๒-๕๑๓๖

โทรสาร ๐-๕๔๔๒-๕๗๑๑

๗๓/๖/๕/๖๗

.....รองนายกฯ

.....ปลัด อบต.

.....รองปลัด ฯ

.....หัวหน้าส่วน

.....พิมพ์/ทาน

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ

ที่ ลว/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

.....  
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ มีความประสงค์จะดำเนินการแก้ไขปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑) นั้น

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อยและองค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณมีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากร ต่อเนื่อง ตอบสนองภารกิจบริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑.๑ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล             | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล             | กรรมการ             |
| ๑.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล          | กรรมการ             |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง                    | กรรมการ             |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ             |
| ๑.๖ หัวหน้าสำนักปลัด                      | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๗ นักทรัพยากรบุคคล                      | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

คณะทำงานมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่า ด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณ งานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผน อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ลว เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจตุรงค์ นันทาทฤธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่ พย ๗๔๓๐๑/..... วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

(ปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ ที่ ๒๑๘/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ซึ่งท่านได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะทำงาน ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการวางแผน การกำหนดอัตรากำลัง ยุบเลิกตำแหน่ง ของส่วนราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเชิญคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เข้าร่วมประชุม วิเคราะห์ วางแผน การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ในวันพุธ ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ และขอให้คณะทำงานเตรียมเอกสาร สถิติปริมาณงานของส่วนราชการและรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนบุคลากรในสังกัด ให้ฝ่ายเลขาก่อนวันประชุมด้วย

จึงแจ้งมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายจตุรงค์ นันทาฤทธิ์)

ประธานกรรมการ ฯ

แจ้งผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อทราบ

๑.นางวชิราภรณ์ นนทรีย์..... ๔.ว่าที่ร้อยตรีวิญญู แก้วเทพ.....

๒.นางเรือนคำ ปรีชา..... ๕.นางสาวนันทน์ภัส บุญประเสริฐ.....

๓.นางสิริสิทธิ์ อชากร..... ๖.นายชยพล กรุงรินทร์.....

วาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

(ปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันพุธ ที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคงสุวรรณ

- .....
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ  
- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคงสุวรรณ ที่ ๒๑๘/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะกรรมการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-  
๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑)
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม  
-ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา  
- การเสนอขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ -  
๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑)
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ  
-ไม่มี

# สำเนาฉบับ



ที่ พย ๗๔๓๐๑/๐๓๐

องค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ  
ถนนพะเยา - เชียงคำ พย ๕๖๑๒๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงฯ	จำนวน ๗ ชุด
	๒. แบบแสดงรายละเอียด (แบบ ๑ - ๗)	จำนวน ๗ ชุด
	๓. แบบชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอกำหนดตำแหน่งใหม่	จำนวน ๗ ชุด
	๔. รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ	จำนวน ๗ ชุด
	๕. แบบภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	จำนวน ๗ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ มีความประสงค์จะขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) เหตุผลและความจำเป็นในการเสนอขอปรับปรุงฯ ดังนี้

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนใช้อัตรากำลังและกรอบอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ ให้เหมาะสม

๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามที่กฎหมายกำหนด

๓. เมื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีแล้ว ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล คิดเป็น ๒๙.๐๒ %

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจตุรงค์ นันตาฤทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ

สำนักปลัด อบต.

โทร. ๐ ๕๔๔๒ ๕๑๓๖

โทรสาร ๐ ๕๔๔๒ ๕๗๑๑

.....รองนายกฯ  
.....ปลัด อบต.  
.....รองปลัดฯ  
.....หัวหน้าส่วน  
.....พิมพ์/ทาน

๗/๒/๖๗

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

แบบขอความเห็นชอบปรับปรุง  
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ  
อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

# สารบัญ

๑. แบบเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงฯ
๒. แบบชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอกำหนดตำแหน่งใหม่
๓. แบบแสดงรายละเอียด (แบบ ๑ – ๓)
๔. รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ
๕. แบบภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

พนักงานจ้างตามภารกิจ  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา  
สังกัด กองช่าง

แบบเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลคงสุวรรณ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

โครงสร้างส่วนราชการ/อัตรากำลัง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			มติ ก.อบต. จังหวัด
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักปลัด</b>								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑				
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑				
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดง</b>								
<b>พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล</b>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	-	-	รอจัดสรร
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			มติ ก.อบต. จังหวัด
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>กองคลัง</b>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป								
<b>กองช่าง</b>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
ช่างเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวมกรอบอัตรากำลังเดิม</b>	<b>๔๔</b>	<b>๔๔</b>	<b>๔๔</b>	<b>๔๔</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>อัตรากำลังที่ขอเพิ่ม (ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙)</b>								
<b>กองช่าง</b>								
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
<b>รวมกรอบอัตรากำลังที่ขอเพิ่ม (ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)</b>	<b>-</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>+๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>รวมกรอบอัตรากำลังใหม่</b>	<b>-</b>	<b>๔๕</b>	<b>๔๕</b>	<b>๔๕</b>	<b>+๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน</b>					<b>๑๐,๒๔๔,๘๖๐</b>	<b>๑๐,๖๐๖,๔๔๐</b>	<b>๑๐,๙๒๓,๙๐๐</b>	
<b>ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%</b>					<b>๑,๕๓๖,๗๒๙</b>	<b>๑,๕๙๐,๙๖๖</b>	<b>๑,๖๓๘,๕๘๕</b>	
<b>รวมเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคคลทั้งสิ้น</b>					<b>๑๑,๗๘๑,๕๘๙</b>	<b>๑๒,๑๙๗,๔๐๖</b>	<b>๑๒,๕๖๒,๔๘๕</b>	
<b>คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณประจำปี</b>					<b>๒๙.๒๒</b>	<b>๒๘.๘๑</b>	<b>๒๘.๒๖</b>	
<b>งบประมาณรายจ่ายประจำปี</b>					<b>๔๐,๓๒๐,๐๐๐</b>	<b>๔๒,๓๓๖,๐๐๐</b>	<b>๔๔,๔๕๒,๘๐๐</b>	

**แบบชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องขอกำหนดตำแหน่งใหม่  
องค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา**

\*\*\*\*\*

๑. ส่วนราชการที่กำหนดตำแหน่งใหม่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ

๒. ชื่อตำแหน่งที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา  
จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ

๓. ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอกำหนดตำแหน่งใหม่

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

ด้วยกองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้างงานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธาหรือตรวจสอบที่เกี่ยวข้องกับงานช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑.ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ช่วยสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาการช่าง ความต้องการของหน่วยงานและงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ช่วยตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ช่วยถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง

๑.๔ ช่วยควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ ช่วยรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒.ด้านการบริการ

๒.๑ ช่วยให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบหรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ช่วยประสานงานในระดับกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ช่วยประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

๕. ความยากและคุณภาพของงานหรือปริมาณงานเพิ่มขึ้นจากเดิมถึงขนาดจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติเดิม	ลักษณะงานที่ปฏิบัติเพิ่ม
<p><b>ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ</b></p> <p>ช่วยสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง ควบคุมงาน ก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้าง ตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน ในส่วนของโครงการต่างๆที่ได้รับผิดชอบในเขตพื้นที่ และตามข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>	<p><b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b></p> <p>ช่วยสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ ตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุง และซ่อมแซม ภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ดงสุวรรณ</p> <p><b>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</b></p> <p>ช่วยสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง ควบคุมงาน ก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้าง ตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน ในส่วนของโครงการต่างๆที่ได้รับผิดชอบในเขตพื้นที่ และตามข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ปัจจุบันงานด้านโยธา สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ ได้รับผิดชอบงานด้านการก่อสร้างตามข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๑ รายการ และมีปริมาณเพิ่มขึ้นนอกเหนือจากงานที่ปฏิบัติเป็นประจำ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. งานสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคาแบบก่อสร้างตามโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย จำนวน ๔ ราย ในเขตพื้นที่</li> <li>๒. โครงการงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>๓. โครงการก่อสร้างฝายซีเมนต์ จำนวน ๘ โครงการในเขตพื้นที่</li> </ol>

/ลักษณะงาน...

(ต่อ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติเดิม	ลักษณะงานที่ปฏิบัติเพิ่ม
	เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณไม่มีตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา ซึ่งไม่เพียงพอที่ต่อปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องขอเพิ่ม ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ เป็นไปเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน สามารถปฏิบัติงานจนบรรลุได้ตามเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ จึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้านายช่างโยธา จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๖. ส่วนราชการที่ขอกำหนดตำแหน่ง โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม

กองช่าง

ตำแหน่ง	จำนวน อัตรากำลัง	หมายเหตุ
<b>กรอบอัตรากำลังเดิม</b>		
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>		
นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง) ระดับต้น	๑	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	ไม่ว่าง
นายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	ว่าง
นายช่างไฟฟ้า ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	ไม่ว่าง
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>		
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	ว่าง
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>		
ช่างเครื่องสูบน้ำ (อุดหนุนรัฐ)	๑	ไม่ว่าง
คนงานทั่วไป	๑	ไม่ว่าง
<b>กรอบอัตรากำลังที่ขอกำหนดเพิ่ม</b>		
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	กำหนดเพิ่ม
<b>รวมอัตรากำลังเมื่อขอเพิ่ม/ลด แล้ว</b>	<b>๘</b>	



(นายจตุรงค์ นันทาทฤทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑)  
องค์การบริหารส่วนตำบลคงสุวรรณ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
					ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)		
๑	กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	ด้วยกองช่าง มีหน้าที่ความ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุม อาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้างงานจัดทำแผนปฏิบัติงานและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุม การก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานช่วยเหลือ สนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย	๒๕/๕	๔/๒	๑/๑	๓/๑	๐/๐	ไม่อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	

(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล  
(นางวิจิราภรณ์ นนทรีย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงสุวรรณ

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองข้อมูล  
(นายจตุรงค์ นันทาทฤทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงสุวรรณ

แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑)  
องค์การบริหารส่วนตำบลคงสุวรรณ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
๑	กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กำหนดตำแหน่งใหม่	-	กองช่าง	-เนื่องจากมีปริมาณงานและภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นและไม่มีผู้ปฏิบัติงาน	ไม่อยู่ในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล

(นางวชิราภรณ์ นนทริย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงสุวรรณ

(ลงชื่อ)



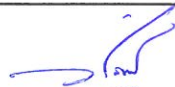
(นายจตุรงค์ นันทฤทธิ)


ผู้รับรองข้อมูล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงสุวรรณ

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยืมและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง  
องค์การบริหารส่วนตำบลคงสุวรรณ อำเภอโคกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๓๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.) (บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง)	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๓๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.) (บริหารท้องถิ่น ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
		<b>สำนักปลัด</b>				
๓	๓๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๓๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๕	๓๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล (ปก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๖	๓๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๗	๓๓-๓-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๘	๓๓-๓-๐๑-๓๑๐๗-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๙	๓๓-๓-๐๑-๓๑๐๘-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา (ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๐	๓๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๑	๓๓-๓-๐๑-๔๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ชง.)	ไม่ว่าง	-	-	
		<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>				
๑๒		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ว่าง	-	-	
		<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>				
๑๓	-	นักการภารโรง	ว่าง	-	-	
๑๔	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	
๑๕	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๑๖	-	พนักงานขับรถยนต์	ว่าง	-	-	
		<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดง</b>				
		<b>พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล</b>				
๑๗		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				รอจัดสรร
๑๘	๓๓-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๑๘	ครู	ว่าง	-	-	
๑๙	๓๓-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๑๙	ครู	ว่าง	-	-	
		<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>				
๒๐	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	
๒๑	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๒	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๓	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๔	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๕	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	

(ลงชื่อ)  ผู้รอกข้อมูล  
(นางวชิราภรณ์ นนทรีย์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงสุวรรณ

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล  
(นายจตุรงค์ นันทาฤทธิ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงสุวรรณ

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยืมและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง  
องค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
		<b>กองคลัง</b>				
๒๗	๓๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กองคลัง) (อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๘	๓๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๙	๓๓-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๓๐	๓๓-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
		<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>				
๓๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ว่าง	-	-	
๓๒		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ว่าง	-	-	
		<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>				
๓๓	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
		<b>กองช่าง</b>				
๓๔	๓๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง) (อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น)	ว่าง	-	-	
๓๕	๓๓-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	ไม่ว่าง	-	-	
๓๖	๓๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	ว่าง	-	-	
๓๗	๓๓-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า (ปง.)	ไม่ว่าง	-	-	
		<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>				
๓๘		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ว่าง	-	-	
๓๙		ผู้ช่วยนายช่างโยธา		กำหนดตำแหน่งใหม่		
		<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>				
๔๐	-	ช่างเครื่องสูบน้ำ	ไม่ว่าง	-	-	
๔๑	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
		<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>				
๔๒	๓๓-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข (ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) (อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๔๓	๓๓-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	ไม่ว่าง	-	-	
๔๔	๓๓-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ชง.)	ไม่ว่าง	-	-	
		<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>				
๔๕	๓๓-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	ว่าง			

(ลงชื่อ)



(นางวชิราภรณ์ นนทรีย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ

ผู้กรอกข้อมูล

(ลงชื่อ)



(นายจตุรงค์ นันตาฤทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ

ผู้รับรองข้อมูล

บัญชีแสดงรายการจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
 องค์การบริหารส่วนตำบลคงสุวรรณ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

รายการจ่ายประจำปี	รายการจ่าย		รายการจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง							หมายเหตุ
	จำนวนเงินที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายการจ่าย หมวดค่าจ้าง ประจำ(บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายการจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายการจ่าย ประโยชน์ตอบแทน อื่น(บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายการจ่ายหมวด เงินเดือนค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทน อื่น(บาท)	
ก่อนปีปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)										
๓๘,๔๐๐,๐๐๐	๒,๒๐๐,๐๐๐	๕.๔๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๓.๕๕	๑,๕๓๖,๗๒๙	๒๙.๐๒	๑๑,๗๘๑,๕๘๙	๒๙.๐๒

(ลงชื่อ)  
  
 (นางวชิราภรณ์ นนทรีย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงสุวรรณ

ผู้กรอกข้อมูล

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองข้อมูล

(นายจตุรงค์ นันทถาวร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงสุวรรณ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ (ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง)

๒) กองช่าง ขอกำหนดตำแหน่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย ( นาที )	ปริมาณ งาน ( ต่อปี )	เวลาที่ทั้งหมด ต่อปี ( นาที )	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	ช่วยงานสำรวจ รั้ววัด เขียนแบบ ก่อสร้าง	๒๔๐	๓๕	๘,๔๐๐	๐.๑
๒	ช่วยงานเกี่ยวกับงานออกแบบบ้านโยธา	๑๘๐	๓๕	๖,๓๐๐	๐.๐๗
๓	ช่วยในการคำนวณแบบบ้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างช่างโยธา	๑๒๐	๓๕	๔,๒๐๐	๐.๐๕
๔	ช่วยควบคุมการก่อสร้างช่างโยธา	๓๖๐	๓๕	๑๒,๖๐๐	๐.๑๕
๕	ช่วยวางโครงการก่อสร้างงานด้านโยธา	๓๖๐	๓๕	๑๒,๖๐๐	๐.๑๕
๖	ช่วยตรวจสอบที่เกี่ยวข้องกับงานด้านช่างโยธา	๒๔๐	๓๕	๘,๔๐๐	๐.๑
๗	ช่วยตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับรูปแบบ	๓๖๐	๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๘	ช่วยถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาการช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง	๓๖๐	๓๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๙	ช่วยควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุงและซ่อมแซม หรือตรวจรับงานจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๔๐	๔๐	๙,๖๐๐	๐.๑๑
๑๐	ช่วยรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษาวิเคราะห์ที่เนืองด้านช่าง	๓๖๐	๓๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
			รวม		๑.๑๖

(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล

(นางวิภากรณ นนทธีร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงสุวรรณ

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองข้อมูล

(นายจตุรงค์ นันทาทฤทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงสุวรรณ

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม  
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า  
 องค์การบริหารส่วนตำบลคงสุวรรณ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	ช่วยงานสำรวจ รั้ววัด เขียนแบบ ก่อสร้าง	๒๘	๓๐	๓๑	
๒	ช่วยงานเกี่ยวกับงานออกแบบด้านโยธา	๒๘	๓๐	๓๑	
๓	ช่วยในการคำนวณแบบด้านช่างโยธา การก่อสร้างด้านช่างโยธา	๒๘	๓๐	๓๑	
๔	ช่วยควบคุมการก่อสร้างด้านช่างโยธา	๒๘	๓๐	๓๑	
๕	ช่วยวางโครงการก่อสร้างงานด้านโยธา	๒๘	๓๐	๓๑	
๖	ช่วยตรวจสอบที่เกี่ยวข้องกับงานด้านช่างโยธา	๒๘	๓๐	๓๑	
๗	ช่วยตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับรูปแบบ	๒๘	๒๗	๓๑	
๘	ช่วยถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาการช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง	๓๒	๓๕	๓๕	
๙	ช่วยควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุงและซ่อมแซม หรือตรวจรับการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๖	๒๖	๒๘	
๑๐	ช่วยรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษวิเคราะห์ที่เิงงานด้านช่าง	๓๐	๓๒	๓๕	
	รวม	๒๘๑	๒๙๖	๓๑๓	

(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล

(นางวิภาภรณ์ นนทรีย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงสุวรรณ

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองข้อมูล

(นายจตุรงค์ นันทาทวี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงสุวรรณ

บัญชีแสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลัง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา  
และตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มเติม

เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ครองอัตรากำลัง	ตำแหน่งที่ขอ ปรับปรุงใหม่	หมายเหตุ
	<b>พนักงานส่วนตำบล</b>				
๓๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	กลาง	นางวชิราภรณ์ นนทรีย์		
๓๓-๓-๐๐๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	ต้น	นางเรณูคำ ปรีชา		
	<b>สำนักปลัด</b>				
๓๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	ต้น	นางสาวนันทน์ภัส บุญประเสริฐ		
๓๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	นายชวลิต ศรีวิชัย		
๓๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	นายชยพล กรุงรัตนันต์		
๓๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	นางสาวรุ่งพิทักษ์ นาจันทร์		
๓๓-๓-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	ว่าที่ร้อยตรีมานพชัย หมั่นแสวง		
๓-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	นางสาวสุภาพร เครือบุญมา		
๓๓-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	นางสาวเฉลิมหล้า บุตรดี		
๓๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	นายปิยพงษ์ สมยะ		
๓๓-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ชง.	นายศรีเนตร์ แก้วเทพ		
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>				
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		ว่างเต็ม		
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>				
-	นักการภารโรง		ว่างเต็ม		
-	พนักงานขับรถยนต์		นายฉัตรชัย นันตะฤทธิ		
-	คนงานทั่วไป		นางจิริสย์ กัลยา		
	พนักงานขับรถยนต์		ว่างเต็ม		
	<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดง</b>				
	<b>พนักงานครู อบต.</b>				
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				รอจัดสรร
๓๓-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๑๘	ครู	คศ.๒	ว่างเต็ม		เงินอุดหนุน
๓๓-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๑๙	ครู	คศ.๒	ว่างเต็ม		เงินอุดหนุน
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>				
-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		นางธัญญ์ภณิศา ทะลิ		เงินอุดหนุน
-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		นางสาววรรณ กิตตวงค์		เงินอุดหนุน
-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		นางโซซิดา วงค์ประกาย		เงินอุดหนุน
-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		นางสาวณิชาวรรณ ผัดวงค์		เงินอุดหนุน
-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		นางสาวสุดารัตน์ สมศรี		เงินอุดหนุน
-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		นางสาวกัญชพร แก้วเทพ		เงินอุดหนุน
-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		นางสาวนิตา แก้วเทพ		เงินอุดหนุน

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นางวชิราภรณ์ นนทรีย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองข้อมูล

(นายจตุรงค์ นันตารุทธิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ

บัญชีแสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลัง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ อำเภอโคกคำใต้ จังหวัดพะเยา  
และตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มเติม

เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ครองอัตรากำลัง	ตำแหน่งที่ขอ ปรับปรุงใหม่	หมายเหตุ
	<b>พนักงานส่วนตำบล</b>				
	<b>กองคลัง</b>				
๓๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กองคลัง)	ต้น	นางสิริสิทธิ์ อชากร		
๓๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	นางอพิชญา เชื้อนแก้ว		
๓๓-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	นายคมสันต์ ติรักษา		
๓๓-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	นางสาวจิรัชยา นูมา		
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>				
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		ว่างเดิม		
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		ว่างเดิม		
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>				
-	คนงานทั่วไป		นางสาวสาธินี มีคุณ		
	<b>กองช่าง</b>				
	<b>พนักงานส่วนตำบล</b>				
๓๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)	ต้น	ว่างเดิม		
๓๓-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	นางสาวดวงดาว เรือนกุล		
๓๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	ว่างเดิม		
๓๓-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	นายธียุทธ บุราณรักษ์		
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>				
	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		ว่างเดิม		
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา				กำหนดเพิ่ม
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>				
-	ช่างเครื่องสูบน้ำ		นายธวัฒน์ ผัดวงศ์		เงินอุดหนุน
-	คนงานทั่วไป		นายกิติกุล สมสิทธิ์		
	<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>				
	<b>พนักงานส่วนตำบล</b>				
๓๓-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข (ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	ว่าที่ร้อยตรีวิญญู แก้วเทพ		
๓๓-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	นายชุตติเดช นันทิธรรม		
๓๓-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	นางสาววิจิตรส มามี		
	<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>				
	<b>พนักงานส่วนตำบล</b>				
๓๓-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	ว่างเดิม		

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล

(นางวชิราภรณ์ นนทรีย์)


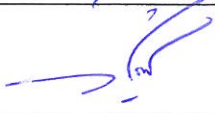


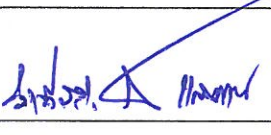


ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล

(นายจตุรงค์ นันทาฤทธิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑)  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗  
วันพุธ ที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจตุรงค์ นันทาทฤธิ์	ประธานกรรมการ		
๒	นางวชิราภรณ์ นนทรีย์	กรรมการ		
๓	นางเรื่อนคำ ปรีชา	กรรมการ		
๔	นางสิริสิทธิ์ อธากร	กรรมการ		
๕	ว่าที่ร้อยตรีวิญญู แก้วเทพ	กรรมการ		
๖	นางสาวนันทน์ภัส บุญประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ		
๗	นายชยพล กรุงริรันตร์	ผู้ช่วยเลขานุการ		

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑)  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗  
วัน พุธ ที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ

ผู้มาประชุม

๑. นายจตุรงค์ นันทาทฤธิ์	ประธานกรรมการ
๒. นางวชิราภรณ์ นนทรีย์	กรรมการ
๓. นางเรือนคำ ปรีชา	กรรมการ
๔. นางสาวสิริสิทธิ์ อชากร	กรรมการ
๕. ว่าที่ร้อยตรีวิญญู แก้วเทพ	กรรมการ
๖. นางสาวนันทน์ภัส บุญประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายชยพล กรุงริรันตร์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายจตุรงค์ นันทาทฤธิ์

ประธานกรรมการ  
(นายก อบต.)

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วขอเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายจตุรงค์ นันทาทฤธิ์  
ประธานกรรมการ  
(นายก อบต.)

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ ที่ ๒๑๘/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๑. บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถ ปฏิบัติงาน ตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือ ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

๔. บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้ กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมิน ความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือ ฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้ เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๕. การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละ ส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ โดยมีรายชื่อดังนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบล             | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล             | กรรมการ             |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล          | กรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                    | กรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ             |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด                      | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล                      | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม  
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

นายจตุรงค์ นันตาฤทธิ์  
ประธานกรรมการ  
(นายก อบต.)

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ ปัจจุบันมี ๕ ส่วน คือ สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ ปัจจุบันมี ๕ ส่วน คือ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑) กองคลัง (๐๔) กองช่าง (๐๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) และหน่วยตรวจสอบ ภายใน (๑๒) ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วน ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น ซึ่งจากการที่ ได้มีการขยายภารกิจอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๖ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จำลงสู่ตำแหน่งต่าง ๆ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อันจะส่งผลให้ศักยภาพในการบริหารจัดการ องค์กรให้มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรและประชาชน สำหรับ รายละเอียดการกำหนดตำแหน่ง ผมขอให้เลขานุการเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ครับ

นายชยพล กรุงริรันตร์  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
(นักทรัพยากรบุคคล)

กราบเรียนท่านประธานและคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒๖ ข้อ ๒๒๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ และข้อ ๒๓๓ ข้อ ๒๓๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา เรื่อง ประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศโครงสร้างส่วนราชการต่าง ๆ ดังนี้

- ๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)
- ๒.กองคลัง (๐๔)
- ๓.กองช่าง (๐๕)
- ๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)
- ๕.หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ ดังนี้

(๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคล ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของ กอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงิน

/นอกงบประมาณ...

นอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้างงานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและเฝ้าระวัง และควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสี งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบสภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการ

/งานบริการ...

ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๕) หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กรอบกำหนดตำแหน่ง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลคงสุวรรณ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ ได้ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น บริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด (๐๑)								
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดง</b>								
<b>พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล</b>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	รอจัดสรร
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง จ่ายจาก เงินอุดหนุน
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง จ่ายจาก เงินอุดหนุน
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายจาก เงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายจาก เงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายจาก เงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายจาก เงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายจาก เงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายจาก เงินอุดหนุน
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายจาก เงินอุดหนุน

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ ได้ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>กองคลัง (๐๔)</b>								
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองช่าง (๐๕)</b>								
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
ช่างเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ย้ายจาก เงินอุดหนุน
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b>								
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<b>รวม</b>	<b>๔๔</b>	<b>๔๔</b>	<b>๔๔</b>	<b>๔๔</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

นางวชิราภรณ์ นนทธีร์ เพื่อให้สอดคล้องต่อการกำหนดโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังที่สามารถปรับเปลี่ยนได้  
 กรรมการ (ปลัด อบต.) สำหรับการวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนของส่วนราชการต่างๆ ดิฉันขอให้หัวหน้าส่วน  
 ราชการเป็นผู้ชี้แจงผลการวิเคราะห์และความต้องการกำลังคนเพื่อให้เกิดความเหมาะสม  
 กับการวางแผนการใช้กำลังคนและภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ  
 การกำหนดตำแหน่งแต่ละส่วนให้พิจารณาจากรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล  
 และภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี โดยถือปฏิบัติมิให้เกินร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณ  
 รายจ่ายประจำปี ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒

นางสาวนันทน์ภัท บัญญัติสุ สำนักรปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคงสุวรรณ ได้วิเคราะห์และศึกษากำลังคน  
 กรรมการและเลขานุการ ภารกิจและปริมาณงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ทั้งหมดแล้ว เห็นว่า  
 (หัวหน้าสำนักปลัด) อัตรากำลังพนักงานในสังกัดมีความเหมาะสมต่อภารกิจ หน้าที่และปริมาณงาน

/ตามกรอบ...

ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งเพียงพอ จึงไม่ขอกำหนดตำแหน่งหรือยุบตำแหน่งในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในครั้งนี้

นางสิริลลิตี อธากร  
กรรมการ  
(ผอ.กองคลัง)

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคงสุวรรณ ได้วิเคราะห์และศึกษากำลังคนภารกิจ และปริมาณงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ทั้งหมดแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมต่อภารกิจหน้าที่และปริมาณงานตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งเพียงพอจึงไม่ขอกำหนดตำแหน่งหรือยุบตำแหน่งในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในครั้งนี้

ว่าที่ร้อยตรีวิญญู แก้วเทพ  
กรรมการ

เพื่อให้การบริหารงานของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลคงสุวรรณเกิดประโยชน์ ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ และรองรับภารกิจการถ่ายโอนจาก

(ผอ.กองสาธารณสุข)

หน่วยงานต่างๆ จึงอยากขอกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง

(รักษาราชการแทน ผอ.กองช่าง)

ในระยะเวลา ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา โดยมีเหตุผลดังนี้

- ด้วยกองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้าน วิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติ โครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการ ผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้างงาน จัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและ ซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งาน จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการด้านวิศวกรรม ต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

#### ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบด้าน ช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธาหรือตรวจสอบที่เกี่ยวข้องกับงาน ช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ความยากและคุณภาพของงานหรือปริมาณงานเพิ่มขึ้นจากเดิมถึงขนาดจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติเดิม	ลักษณะงานที่ปฏิบัติเพิ่ม
<p><b>ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ</b></p> <p>ช่วยสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ ตรวจสอบ แก๊ซ และกำหนด รายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคา ก่อสร้าง ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือ ตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงาน ความก้าวหน้าของงาน ในส่วนของโครงการต่างๆที่ได้รับผิดชอบ ในเขตพื้นที่ และตามข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>	<p><b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b></p> <p>ช่วยสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ ตรวจสอบ แก๊ซ ปรับปรุง และซ่อมแซม ภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ดงสุวรรณ</p> <p><b>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</b></p> <p>ช่วยสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ ตรวจสอบ แก๊ซ และกำหนด รายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคา ก่อสร้าง ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือ ตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงาน ความก้าวหน้าของงาน ในส่วนของโครงการต่างๆที่ได้รับผิดชอบ ในเขตพื้นที่ และตามข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ปัจจุบันงานด้านโยธา สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วน ตำบลดงสุวรรณ ได้รับผิดชอบงานด้านการก่อสร้างตาม ข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๑ รายการ และมีปริมาณเพิ่มขึ้น นอกเหนือจากงานที่ปฏิบัติเป็นประจำ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. งานสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคาแบบก่อสร้าง ตาม โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของ ผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย จำนวน ๔ ราย ในเขตพื้นที่</li> <li>๒. โครงการงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>๓. โครงการก่อสร้างฝายซีเมนต์ จำนวน ๘ โครงการในเขตพื้นที่</li> <li>๔. ประมาณการเกี่ยวกับการป้องกันไฟป่า ภายในเขตพื้นที่</li> </ol>

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ เป็นไปเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน สามารถปฏิบัติงานจนบรรลุได้ตามเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ จึงขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วย นายช่างโยธา จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ส่วนราชการที่ขอกำหนดตำแหน่ง โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม

กองช่าง

ตำแหน่ง	จำนวน อัตรากำลัง	หมายเหตุ
<b>กรอบอัตรากำลังเดิม</b>		
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>		
นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง) ระดับต้น	๑	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	ไม่ว่าง
นายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	ว่าง
นายช่างไฟฟ้า ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	ไม่ว่าง
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>		
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	ว่าง
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>		
ช่างเครื่องสูบน้ำ (อุดหนุนรัฐ)	๑	ไม่ว่าง
คนงานทั่วไป	๑	ไม่ว่าง
<b>กรอบอัตรากำลังที่ขอกำหนดเพิ่ม</b>		
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	กำหนดเพิ่ม
<b>รวมอัตรากำลังเมื่อขอเพิ่ม/ลด แล้ว</b>	<b>๘</b>	

ว่าที่ร้อยตรีวิญญู แก้วเทพ  
กรรมการ  
(ผอ.กองคลัง)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ ได้วิเคราะห์และศึกษากำลังคนภารกิจและปริมาณงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ทั้งหมดแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมต่อภารกิจหน้าที่และปริมาณงานตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ซึ่งเพียงพอจึงไม่ขอกำหนดตำแหน่งหรือยุบตำแหน่งในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในครั้งนี้ครับ

นางเรือนคำ ปรีชา  
กรรมการ  
(รองปลัด อบต.)  
(รับผิดชอบหน่วยตรวจสอบภายใน)

สำหรับหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อปลัดโดยตรงได้วิเคราะห์และศึกษากำลังคนภารกิจและปริมาณงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ทั้งหมดแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมต่อภารกิจ หน้าที่และปริมาณงานไม่ขอกำหนด (รับผิดชอบหน่วยตรวจสอบภายใน)ตำแหน่งหรือยุบตำแหน่งในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในครั้งนี้คะ

นายจตุรงค์ นันตาฤทธิ์  
ประธานกรรมการ  
(นายก อบต.)

สรุปมีกองที่ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ได้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากปัจจุบันไม่มีบุคลากรปฏิบัติงานด้านโยธา ปริมาณงานและภารกิจก็เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ และได้เสนอชี้แจงเหตุผลในการขอเปิดตำแหน่งดังกล่าว ดังนั้นจึงขอให้ผู้ช่วยเลขานุการ คัดค้านวณภาวะค่าใช้จ่ายตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ นำเสนอในที่ประชุมด้วยนะครับ

/นายชยพล...

นายชยพล กรุงริรันตร์  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
(นักทรัพยากรบุคคล)

สำหรับการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ ผมได้คิดคำนวณวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายไว้แล้วตามเอกสารที่ได้เสนอให้คณะกรรมการพิจารณา สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในปีนี้ ได้ตั้งงบประมาณไว้ ๔๐,๖๐๐,๐๐๐ บาท โดยแยกได้ดังนี้

๑. รายจ่ายหมวดเงินเดือนพนักงานส่วนทั้งหมด	๘,๘๔๔,๘๖๐ บาท
๒. รายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว	๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท
๓. รายจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑,๕๓๖,๗๒๙ บาท
รวมทั้งสิ้น	๑๑,๗๘๑,๕๘๙ บาท

ร้อยละภาระค่าใช้จ่ายคิดเป็น  $11,781,589 \times 100 / 40,600,000 = 29.02$  ตามเอกสารที่แนบให้ครับ

นายจตุรงค์ นันทาฤทธิ  
ประธานกรรมการ  
(นายก อบต.)

ตามเอกสารที่ผู้ช่วยเลขานุการเสนอมา ขอให้คณะกรรมการฯพิจารณาในการขอ กำหนดตำแหน่งใหม่ เพิ่มในสังกัดกองช่างว่าจะเห็นด้วยหรือไม่ที่ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง ที่เสนอขอ กำหนดตำแหน่งใหม่ ได้แก่ ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา ขอคณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณาครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อรองรับปริมาณงานหรือภารกิจที่เพิ่มขึ้น และให้ผู้ช่วยเลขานุการ จัดเตรียมเอกสาร ประกอบเพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา (ก.อบต.จังหวัดพะเยา) ต่อไป


ระเบียบวาระที่ ๔

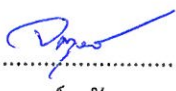
เรื่อง อื่นๆ  
- ไม่มี

นายจตุรงค์ นันทาฤทธิ  
ประธานกรรมการ  
(นายก อบต.)

มีคณะทำงานท่านใดจะเสนอญัตติให้ที่ประชุมพิจารณาอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้เสียสละเวลามาร่วมประชุมในครั้งนี้และขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
( นายชยพล กรุงริรันตร์ )  
ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
( นายจตุรงค์ นันทาฤทธิ )  
ประธานกรรมการฯ



ที่	ชื่อรายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ผู้ ทรง หมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๑๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๙๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	ว่างเต็ม	
๑๓	พนักงานจ้างทั่วไป นักการภารโรง	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐ X ๑๒		
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐ X ๑๒		
๑๕	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐ X ๑๒		
๑๖	พนักงานขับรถยนต์ สับลิฟต์ (๑๑)	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐ X ๑๒	ว่างเต็ม	
๑๗	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	รอจัดสรร	
๑๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม (อุดหนุน)	
๑๙	ครู	-	๑	-	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม (อุดหนุน)	
๒๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	จ่ายจาก เงินอุดหนุน	
๒๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	จ่ายจาก เงินอุดหนุน	
๒๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทั้งชาย)	-	๑	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	จ่ายจาก เงินอุดหนุน	
๒๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทั้งชาย)	-	๑	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	จ่ายจาก เงินอุดหนุน	
๒๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทั้งชาย)	-	๑	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	จ่ายจาก เงินอุดหนุน	
๒๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทั้งชาย)	-	๑	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	จ่ายจาก เงินอุดหนุน	
๒๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทั้งชาย)	-	๑	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	จ่ายจาก เงินอุดหนุน	



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้งบประมาณระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
	พนักงานบังคับลาภกิจ																				
๓๘	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	๑๓๘,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๒,๐๐๐	๑๔๕,๕๒๐	๑๔๕,๕๒๐	๑๔๕,๕๒๐	ว่างเต็ม (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)
๓๙	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑	๑๓๘,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-	๓,๖๘๐	๑๔๑,๖๘๐	๑๔๑,๖๘๐	๑๔๑,๖๘๐	๒,๐๐๐	๑๔๓,๖๘๐	๑๔๓,๖๘๐	๑๔๓,๖๘๐	กำหนดเพิ่ม (๑๑,๕๐๐ X ๘)
	พนักงานบังคับทั่วไป																				
๔๐	ช่างเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๐			๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	จ่ายจาก เงินอุดหนุน
๔๑	คนงานทั่วไป	-	๑	๑๐๘,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐ X ๑๒)
	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (๑๖)																				
	พนักงานส่วนตำบล																				
๔๒	นักบริหารงานสาธารณสุข (ผู้อำนวยการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๔๔๒,๓๒๐		๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๑๔,๑๖๐	๔๖๙,๖๘๐	๔๖๙,๖๘๐	๔๖๙,๖๘๐	(๓๖,๘๖๐ X ๑๒) (๓,๕๐๐ X ๑๒)
๔๓	เจ้าพนักงานสุรกร	ขง.	๑	๑๗๖,๑๖๐			๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๑๘๕,๑๖๐	๑๘๕,๑๖๐	๑๘๕,๑๖๐	๘,๗๖๐	๑๙๓,๙๒๐	๑๙๓,๙๒๐	๑๙๓,๙๒๐	(๑๔,๖๘๐ X ๑๒)
๔๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ขง.	๑	๒๖๔,๔๘๐			๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๗๕,๐๔๐	๑๐,๖๐๐	๒๘๕,๖๔๐	๒๘๕,๖๔๐	๒๘๕,๖๔๐	(๒๒,๐๕๐ X ๑๒)
	หน่วยตรวจรถสอบภายใน (๑๒)																				
๔๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๓๕๕,๓๒๐			๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	ว่างเต็ม

