



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ
อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑.มาตรการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ให้กับผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการในการไม่รับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้มาติดต่อทราบทุกช่องทาง</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกวอร์ดชั้น กำชับการประพฤติปฏิบัติของผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ให้มีการเรียกรับทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำด้วยการเน้นย้ำในที่ประชุม/ไลน์กลุ่มอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. จัดประชุม/อบรม/สัมมนา โครงการเกี่ยวกับการป้องกันการเรียกรับสินบนเป็นประจำทุกปี</p>	<p>๑.ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policyประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน www.pasaklocal.go.th</p> <p>๒. จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy และรวมพลังเสริมสร้างวัฒนธรรมภายในองค์กร วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน owwww.pasaklocal.go.th</p> <p>๓.มีการจัดประชุมประจำเดือน เน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่ไม่รับเงินทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปตามระเบียบ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีข้อร้องเรียนในการทุจริตประพฤติมิชอบ</p>	ทุกสำนัก/กอง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>๒. การให้บริการและระบบ E-service</p>	<p>๑.สำรวจ ศึกษา วิธีการวิเคราะห์ รูปแบบในการให้บริการออนไลน์ เพื่อความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการ</p> <p>๒.นำเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อขอความเห็นชอบในการจัดทำกรให้บริการแบบออนไลน์</p> <p>๓.สร้างรูปแบบหรือช่องทางในการบริการแบบออนไลน์</p> <p>๔.ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาใช้บริการทราบ</p> <p>๕.ติดตาม ดูแลรูปแบบหรือช่องทางในการบริการแบบออนไลน์</p> <p>๖.ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้บริการ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการจัดทำช่องทางบริการงานต่างๆผ่านระบบออนไลน์ เช่น</p> <p><u>สำนักปลัด</u> ได้แก่</p> <p>๑.ขออนุญาตใช้ห้องประชุม</p> <p>๒.ระบบขอรับบริการออนไลน์</p> <p>๓.แจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์</p> <p>๔.แจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ละประพฤติมิชอบ</p> <p><u>กองคลัง</u> ได้แก่</p> <p>๑.คำขอจดทะเบียนพาณิชย์</p> <p><u>กองช่าง</u> ได้แก่</p> <p>๑.แบบคำขออนุญาตก่อสร้าง</p> <p>๒.ขอความอนุเคราะห์ซ่อมไฟกิ่ง</p> <p><u>กองสาธารณสุขฯ</u> ได้แก่</p> <p>๑.ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ</p>	<p>๑จากการจัดทำบริการงานต่างๆผ่านระบบออนไลน์ ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการหรือมาติดต่อราชการ ส่วนใหญ่มีผู้ใช้บริการน้อย เนื่องจากผู้มารับบริการหรือมาติดต่อราชการ อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงหน่วยงานจะสะดวกมารับบริการหรือมาติดต่อราชการด้วยตนเอง</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๓. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>๑.ให้มีการตรวจสอบโครงสร้างฝ่ายบริหาร หัวหน้าส่วน/กองต่างๆ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ใช้ปัจจุบัน</p> <p>๒.ให้มีการตรวจสอบ ควบคุมดูแลเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน สะดวกสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย</p>	มีการจัดทำโครงสร้างฝ่ายบริหาร โครงสร้างหัวหน้าส่วน/กอง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ประกาศใช้	ในเว็บไซต์ของหน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูล โครงสร้างของหน่วยงานที่ถูกต้องและสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายตลอดเวลา	ทุกสำนัก/กอง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๔. การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑.ในการจัดซื้อจัดจ้างต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร</p> <p>๒.ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>๓.ให้มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในทุกๆ ปีงบประมาณนั้น</p> <p>๔.ให้เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด</p>	การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลประจำทุกปีงบประมาณ และมีการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ประชาชนสามารถตรวจสอบความโปร่งใสของการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย	กองคลัง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๕. การควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑.ศึกษา วิเคราะห์หาข้อมูลในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒.จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ๓.ประกาศใช้แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และช่วยในการตรวจสอบงบประมาณว่าเพียงพอหรือไม่ ในการให้เจ้าหน้าที่เข้าอบรมในห้วงเวลาต่างๆ	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๖. การแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑.ศึกษา วิเคราะห์ หาแนวทางในการจัดกิจกรรมหรือโครงการ ๒.ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดกิจกรรมหรือโครงการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ๒.เมื่อมีจัดกิจกรรมหรือโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับทราบ	มีการจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม ตามโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล สุวรรณ และผู้นำท้องที่ ผู้นำชุมชน ฯลฯ (โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการอบรมมีคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมในการนำไปเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	๒๕ - ๒๗ ก.พ.๖๙